ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3D9DCC0009682F0F8E3ED63B96411AA6A8C410EB
Владелец: Давыдов Иван Александрович
Действителен: с 02.02.2021 до 02.05.2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

24.04.2019 № 551

г. Ижевск

Об утверждении Положения о
факультете «Технологический»
ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»

1. Утвердить Положение о факультете «Технологический» ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова».
2. Декану факультета руководствоваться данным Положением о факультете в повседневной деятельности.

Ректор В.П.Грахов

ПРОРЕКТОР
А.В. ГУБЕРТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)

Утверждено приказом ректора

от «24» 04 2019 г. № 551

Положение о факультете

«Технологический факультет»

ВФ ФГБОУ ВО « ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»

г. Ижевск

2019г.

1. Общие положения

1.1. Факультет «Технологический» – структурное учебно-научное подразделение (далее Факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее Университет).

1.2. Факультет входит в состав Воткинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее Филиал).

Деятельность факультета направлена на реализацию профессиональных образовательных программ по ряду смежных направлений (специальностей), обеспечение общенаучной и общепрофессиональной подготовки обучающихся других направлений подготовки (специальностей) Университета в данных областях, проведение научных исследований, а также реализацию программ дополнительного профессионального образования и подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета университета, на основании приказа ректора. В состав факультета могут входить кафедры, лаборатории, центры, иные подразделения, соответствующие целям и задачам деятельности факультета.

1.4. Общее руководство факультетом осуществляет декан.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о филиале, локальными актами университета, в том числе и настоящим Положением.

1.6. Факультет определяет направления развития образовательной, научной и других видов деятельности в соответствии с Уставом университета.

1.7. Факультет устанавливает деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, научными союзами и общественными организациями по вопросам, относящимся к деятельности факультета, в установленном законодательством РФ порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности факультета

2.1. Предметом деятельности Факультета являются:

- реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;
- создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе по основным профессиональным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в РФ, обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

- распространение зарубежного и (или) накопленного научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;
- содействие распространению инновационных практик;
- продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.2. Целями деятельности Факультета являются:
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- обеспечение системной модернизации высшего образования;
- информационное обеспечение структурных подразделений, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.3. Факультет осуществляет следующие основные виды деятельности:
- образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения;
- научная деятельность;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.4. Факультет вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Факультет, в соответствии с п.2.6. Устава Университета.

3. Задачи и функции факультета

3.1. Основными задачами факультета являются:
-комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета;
-многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, квалифицированных специалистов с высшим образованием) и повышение квалификации;
-интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
-повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных научных результатов в образовательном процессе;
-организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного

развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, интегрированных центров с базовыми предприятиями, учебно-производственных и научных студенческих лабораторий, консалтинговых фирм и т.д.;
-ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки и специальностей факультета, самоаттестации в ходе аккредитации Университета;
-организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддерживание связей с выпускниками факультета;
-сотрудничество с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете;
-развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники, научно-технической и наукоемкой продукции не ниже уровня ведущих технических университетов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
3.2. Основные функции, реализуемые факультетом:
-организация, координация и развитие учебной, методической, научной, организационной и других видов деятельности в соответствии с Уставом Университета;
-накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
-распространение научно-технических, экономических, экологических и других научных знаний среди населения;
-подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;
-организация научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в образовательном процессе.

4. Права и обязанности декана факультета

4.1. Права и обязанности декана факультета определены должностной инструкцией и трудовым договором, заключенным с работодателем.

5. Трудовые отношения

5.1. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (далее ППС) факультета формируется согласно служебных записок заведующих кафедрами, согласованных деканом факультета, с резолюцией директора филиала и утверждается ректором Университета.
5.2. Прием и увольнение работников факультета осуществляется приказом директора, по представлению руководителя подразделения с резолюцией декана.
5.3. На факультете предусматриваются должности научно-педагогического (ППС, научные работники), инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.
На факультете могут быть введены внебюджетные ставки ППС, УВП и инженерно-технического персонала для осуществления приносящей доход деятельности.
5.4. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета и заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.
5.5. Порядок избрания декана факультета определяется Положением о выборах декана, утверждаемым ректором Университета.
5.6. Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, проводится по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет. Положение о порядке замещения

указанных должностей утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.7. Оплата труда работников факультета производится в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.

5.8. Работники факультета пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление факультетом

6.1. Руководство факультетом осуществляет декан факультета, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета определяется Положением о выборах декана.

6.2. Декан факультета имеет полномочия согласно должностной инструкции и трудовому договору.

Данным Положением ему также предоставлены следующие полномочия:

-непосредственное руководство учебно-методической, воспитательной, научной и хозяйственной работой на факультете;

-обеспечение отбора абитуриентов при зачислении на 1 курс по специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах установленного плана приема;

-внедрение перспективных форм и методов обучения обучающихся и слушателей по согласованию с администрацией университета;

-контроль за учебным процессом, состоянием воспитательной работы на кафедрах факультета и условиями проживания обучающихся в общежитии;

-контроль за составлением расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением;

-контроль за проведением экзаменов и зачетов, самостоятельной работой обучающихся;

-установление отдельным обучающимся индивидуальных графиков обучения;

-согласование предложений кафедр по составлению ежегодного штатного расписания по бюджету и внебюджету для представления в соответствующие службы для его последующего утверждения ректором;

-руководство работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

-контроль за формированием Государственных аттестационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий, проведением государственных экзаменов и защитой дипломных проектов (работ);

-общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;

-организация и проведение межкафедральных, научных и научно-методических совещаний и конференций;

-общее руководство научной работой обучающихся, проводимых на кафедрах и научных обществах;

-подготовка проектов договоров по хоздоговорной и бюджетной тематике, осуществление работы по грантам, инновационным и научно-техническим программам;

-подготовка проектов договоров с исполнителями и контрагентами (субподрядчиками) в рамках инновационных и научно-технических программ;

-поддержание связи с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы, разработка мероприятий, направленных на улучшение подготовки бакалавров, специалистов с высшим образованием, выпускаемых факультетом;

-организация и проведение повышения квалификации специалистов с высшим образованием по профилю факультета;

- формирование предложений по расходованию средств от субсидий на выполнение государственных заданий и иных целей, а также внебюджетных средств факультета;
- согласование заявок структурных подразделений факультета на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;
- выдвижение и представление кандидатур для поощрения, награждения, а также наказания;
- представление на утверждение ректору надбавок, единовременных выплат, премий и доплат преподавателям и сотрудникам факультета в пределах выделенных ректором бюджетных и внебюджетных средств;
- согласование заявлений профессорско-преподавательского состава факультета о приеме на работу (без обязательств о предоставлении жилья), переводе, перемещении и увольнении по собственному желанию;
- контроль за своевременным проведением ремонта, реконструкции и оснащения лабораторий факультета;
- контроль за соблюдением правил ГО, охраны труда, пожарной и экологической безопасности на факультете;
- представление предложений директору (проректорам) о поощрении обучающихся и своевременное информирование о нарушении правил внутреннего распорядка обучающимися;
- проведение оперативных совещаний с заведующими кафедрами, с профессорско-преподавательским составом, обучающимися по вопросам учебной, методической, научной и организационной деятельности;
- подписание справок-вызовов обучающимся заочной формы обучения;
- согласование приказов по личному составу обучающихся: о формировании студенческих групп, о выходе из академического отпуска, о переводе на следующий курс, о назначении стипендии, надбавок к стипендиям, о выдаче студенческих билетов и зачетных книжек, об изменении фамилий в связи с вступлением в брак или по другим обстоятельствам, о поощрениях и материальной помощи обучающимся.

6.3. Декан факультета является членом приемной комиссии университета и комиссии по трудоустройству молодых специалистов, а также участником методической комиссии факультета.

7.Финансово-хозяйственная деятельность факультета

7.1. Источниками формирования финансовых средств факультета являются:
- средства федерального бюджета, в т.ч. субсидии, выделяемые для выполнения государственного задания и иные цели;
- внебюджетные средства, получаемые за счет приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических лиц, в т.ч. иностранных.

7.2. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, учитываются отдельно.

7.3. Расходование денежных средств производится на основании и в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной ректором, по статьям бюджетной классификации.

7.4. От доходов, полученных от приносящей доход деятельности, факультет производит отчисления в централизованный фонд управления, организации и развития внебюджетной деятельности. Размер отчислений устанавливается в соответствии с Учетной политикой Университета. Своевременность и полнота отчислений контролируется Управлением экономики и финансов.

7.5. Факультет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, с учетом реализации оплаты оказанных услуг, в порядке, установленном законодательством РФ, Положением об оплате труда работников университета, определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.6. За деканом факультета приказом директора филиала закрепляются помещения (включая оборудованные учебные кабинеты, лаборатории), необходимые для осуществления своей деятельности.
7.7. Декан факультета несет ответственность за сохранность и целевое использование переданного факультету имущества и закрепленных за факультетом помещений, а также своевременность списания непригодного имущества.
7.8. Факультет, в рамках выделенных ему объемов финансирования, имеет право подавать заявки на приобретение имущества, необходимого для достижения целей и задач факультета.
7.9. Факультет ежегодно проводит инвентаризацию, использует имущество, переданное ему для ведения уставной деятельности строго по назначению, списывает имущество согласно положению о списании (выбытии) федерального имущества.
7.10.Приобретенное имущество ставится на баланс Университета и передается на учет материально-ответственным лицам факультета.
7.11.Материально ответственное лицо назначается приказом ректора Университета на основании служебной записки декана факультет или директора филиала. Между Университетом и материально ответственным лицом заключается договор о полной материальной ответственности.
7.12.Материально ответственное лицо факультета своевременно оформляет и предоставляет документы в Управление учета и отчетности по перемещению и списанию нефинансовых активов.

8. Ответственность декана факультета

8.1. Декан факультета несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и трудовым договором.
8.2. Согласно данного Положения декан факультета несет дополнительно персональную ответственность за:
- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам. директору филиала;
- качество организации учебного процесса;
- соблюдение этики отношений с обучающимися и персоналом;
- соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;
- рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

9. Прекращение деятельности факультета

9.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.
9.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета университета на основании приказа ректора.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение утверждено приказом ректора от «____» _____ 2019 г. № ____

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе декана факультета, директора филиала, ректора либо членов Ученого совета университета, рассматривается на Ученом совете университета и утверждается соответствующим приказом ректора.

Разработал:

Директор филиала И.А.Давыдов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПУ _____Ф.А.Газизов

Директор филиала _____И.А.Давыдов