



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИНЯТО

Ученым советом ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова

протокол от 28.06.2019 № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «03» 07 2019 г. № 909

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Координационного
студенческого совета

М.А. Вахнина

«27» июня 2019 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

1 Область применения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Ижевском государственном техническом университете имени М.Т. Калашникова (далее – Университет) и филиалах Университета.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно–правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

академическая задолженность: Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

календарный учебный график: Документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения промежуточных

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

аттестаций, практик, выполнения выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации и каникул;

обучающиеся: Физические лица, осваивающие образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

промежуточная аттестация: Установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, предусмотренных основной образовательной программой;

студенты: Лица, осваивающие образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры;

текущий контроль: Контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики.

3.2 Сокращения, используемые в Положении:

ВО – высшее образование;

ЕИС – единая информационная система;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств.

4 Общие положения

4.1 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

– проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки освоения обучающимися планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям и специальностям, реализуемым в Университете.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

4.3 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедры Университета формируют оценочные материалы – фонды оценочных средств.

4.4 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученых советов факультетов (институтов, филиалов), ученого совета Университета. По итогам обсуждения намечаются корректирующие действия по устранению выявленных недостатков.

4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5 Текущий контроль успеваемости

5.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и проводится в формах, определенных в рабочих программах дисциплин и практик, и осуществляется в процессе изучения дисциплины, прохождения практики.

5.2 Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости в Университете являются:

- устный опрос по отдельным темам, разделам дисциплин (модулей);
- проверка выполнения письменных домашних и лабораторных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- тестирование (в том числе компьютерное тестирование), контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка типовых расчетов, рефератов, курсовых проектов (работ) и т.д.

5.3 Методы, способы и формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины (модуля), практики, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

5.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем кафедры, за которым закреплена дисциплина учебного плана. Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом учебном занятии.

5.5 Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) рекомендуется проводить не менее двух раз в семестр. Как правило, для обучающихся 1-3 курсов по программам бакалавриата и 1-4 курсов по программам специалитета в осеннем семестре: 1-я контрольная точка – восьмая неделя учебного года; 2-я контрольная точка – шестнадцатая неделя учебного года; в весеннем семестре: 1-я контрольная точка – тридцатая

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

неделя учебного года; 2-я контрольная точка – тридцать восьмая неделя учебного года.

5.6 Текущему контролю подлежит учет посещаемости обучающимися аудиторных занятий.

Учет посещаемости аудиторных занятий осуществляется преподавателями, ведущими данные занятия. Суммарный учет посещаемости аудиторных занятий проводится деканатом (учебной частью). В случае многократного пропуска обучающимся занятий по конкретной учебной дисциплине преподаватель извещает об этом деканат (учебную часть) докладной запиской.

5.7 Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

6 Промежуточная аттестация обучающихся

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.3 Формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности), утвержденной в установленном порядке.

6.4 Зачеты и экзамены проводятся в устной или письменной форме, или в виде тестирования, в соответствии с РПД. Форма проведения экзамена, билеты к экзаменам и критерии оценок утверждаются на заседании соответствующей кафедры. Содержание экзаменационных билетов должно полностью соответствовать программе курса.

6.5 В случае проведения экзамена в устной форме экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе курса.

6.6 Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Недифференцированная – «зачтено», «не зачтено».

6.7 По результатам защиты курсовых проектов (работ) выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.8 Экзамены и зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям в случае, если дисциплина изучается более одного семестра.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

6.9 Количество экзаменов и зачетов, сдаваемых обучающимися в течение учебного года, устанавливается в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся по желанию могут сдавать зачеты (экзамены) по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и по заявлению обучающегося – в приложение к диплому.

6.10 При организации зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся любой формы обучения процедура допуска к экзаменам отсутствует за исключением случаев, если учебным планом по соответствующей дисциплине предусмотрено несколько форм контроля. В этом случае обучающийся допускается к заключительной аттестации по дисциплине только после прохождения предыдущих форм промежуточной аттестации. При этом обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

6.11 В случае нарушения обучающимся условий договора о предоставлении платных образовательных услуг (наличие финансовой задолженности) декан факультета (директор института, филиала) может принять решение о недопуске обучающегося к экзамену (зачету).

6.12 Промежуточная аттестация в форме зачета (в том числе дифференцированного зачета) для обучающихся очной формы проводится на последней неделе теоретического обучения, и не требует составления отдельного расписания. В случае если в последнюю неделю теоретического обучения расписанием занятий не предусмотрено проведение учебного занятия по дисциплине, по согласованию с обучающимися, кафедра вправе назначить дату проведения зачета.

6.13 Расписание промежуточной аттестации (расписание экзаменов) для обучающихся очной формы обучения утверждается проректором по учебной работе, для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения – деканом факультета (директором института).

Расписание промежуточной аттестации в филиалах утверждается директорами филиалов.

Расписание промежуточной аттестации для обучающихся очной формы составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену было отведено не менее трех рабочих дней.

Как правило, за 1-2 дня до даты проведения экзамена экзаменатор проводит консультацию.

Экзамены проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

6.14 Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают экзамены и зачеты в сроки, определенные утвержденным индивидуальным учебным планом.

6.15 Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях по личному заявлению обучающегося на имя декана (директора), согласованному с преподавателем, осуществляющим аттестационное испытание, декан факультета (директор института, филиала) может разрешить досрочную сдачу аттестационного испытания. В этом случае оценка выставляется в зачетную книжку и экзаменационный лист (допуск).

6.16 Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, ведущими дисциплину в соответствии с учебной нагрузкой. В исключительных случаях (болезнь преподавателя, командировка и др.) зачеты и экзамены принимаются другими преподавателями кафедры, назначенными заведующим кафедрой. Информация о смене преподавателя доводится заведующим кафедрой в деканат факультета (института) (учебную часть филиала) и Отдел планирования и организации учебного процесса в форме служебной записки.

6.17 Преподаватель следит за соблюдением процедуры проведения зачета (экзамена), обеспечивает единообразие контрольно-измерительных инструментов, критериев оценивания работ, отвечает за правильное заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей и своевременную сдачу их в деканат факультета (института) (учебную часть филиала).

6.18 К процедуре промежуточной аттестации допускается привлечение экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподаватели смежных образовательных областей.

6.19 Обучающийся обязан явиться к началу зачета (экзамена), определенному расписанием, и предъявить преподавателю зачетную книжку. Во время зачета (экзамена) обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой, учебниками, учебными пособиями, электронными средствами запоминания и хранения информации и т.п., а также иметь возможность ознакомиться с критериями оценки ответа на зачете (экзамене).

6.20 Если во время сдачи экзамена (зачета) со стороны обучающегося будут допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование не предусмотренных процедурой экзамена технических средств, нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, попытка подлога документов и т.п.), преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена. В этом случае после

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

окончания экзамена (зачета) преподаватель подает на имя декана факультета (директора института, филиала), где обучается студент, служебную записку с изложением причины удаления обучающегося. Обучающийся пишет объяснительную записку на имя декана факультета (директора института, филиала) с изложением своей версии произошедшего. Удаление обучающегося с экзамена (зачета) приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»), которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость. Декан факультета (директор института, филиала), с учетом объяснения студента, при наличии его вины, готовит проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся, основанием которого является служебная записка преподавателя.

6.21 Прием экзаменов и зачетов (в том числе досрочно) осуществляется только при наличии зачетно-экзаменационных ведомостей, выдаваемых деканатами (учебной частью).

6.22 Зачетно-экзаменационная ведомость формируется в единой информационной системе управления учебным процессом «Тандем. Университет» в установленной в Университете форме, распечатывается и выдается преподавателю или старосте учебной группы за один день до экзамена (зачета), либо непосредственно перед экзаменом (зачетом). Не допускается проведение экзамена (зачета) без ведомости.

6.23 Зачетно-экзаменационная ведомость должна содержать наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом, фамилию преподавателя (экзаменатора) и дату проведения зачета (экзамена).

В зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках допускается наличие в названии дисциплины цифры 1, 2, 3 и т.д., обозначающее последовательность изучения дисциплины в случае изучения дисциплины более одного семестра.

6.24 По результатам сдачи зачета (экзамена) положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Выставленные оценки должны быть подтверждены подписью преподавателя, принимающего зачет (экзамен).

По окончании зачета (экзамена) заполненная зачетно-экзаменационная ведомость (в соответствующих графах должны быть проставлены: оценка, подпись преподавателя) сдается преподавателем в деканат (учебную часть) в день приема устного зачета (экзамена) или в день оглашения результатов в случае приема письменного зачета (экзамена).

Запрещается принимать экзамен у обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости.

Неявка на зачет (экзамен) отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка студента

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

по неуважительной причине приравнивается к сдаче им зачета (экзамена) с оценкой «не зачтено» («неудовлетворительно»).

Уважительной причиной неявки считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные исключительные причины, подтвержденные документально. Решение о признании исключительной причины уважительной принимает декан факультета (директор института, филиала). К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на экзамене (зачете), вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

6.25 Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденными документально, распоряжением проректора (по представлению декана факультета (директора института) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Продление сессии осуществляется распорядительным актом ректора на основании личного заявления обучающегося о продлении сессии с приложением подтверждающих документов. Декан (директор) соответствующего факультета (института) формирует проект приказа на продление сессии с указанием срока сдачи аттестационных испытаний, не превышающего времени болезни или срока, указанного в других документах, но не более чем на один месяц.

Обучающийся, обратившийся с заявлением о продлении сессии в связи с болезнью, должен предоставить в деканат (учебную часть) медицинскую справку не позднее трех рабочих дней после ее выписки. В противном случае документ не является основанием для продления сессии.

В срок продления сессии не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики.

6.26 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора или декана факультета (директора института, филиала) не допускается. Ректор, проректор, декан (директор) соответствующего факультета (института, филиала) и заведующий кафедрой, на которой проходит аттестационное испытание, имеют право присутствовать на аттестационном испытании.

6.27 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за учебный год, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом декана факультета (директора института, филиала).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и допускаются к занятиям с обучающимися соответствующего курса (года обучения) общим переводным приказом декана факультета (директора института, филиала). В дополнении к

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

приказу о переводе обучающихся с курса на курс формируется распоряжение декана факультета (директора института, филиала) о сроках ликвидации академической задолженности с указанием срока ликвидации академической задолженности.

Приказ издается в первую неделю семестра, следующего после возникновения задолженности. В приказе указываются: фамилия, имя, отчество, группа, перечень академических задолженностей и сроки их ликвидации. Для очной формы срок ликвидации академической задолженности устанавливается, как правило, до начала следующего семестра.

В отдельных случаях (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства, участие в сборных командах университета, зачисление на программы сетевого обучения), подтвержденных представленными документами, срок ликвидации академической задолженности устанавливается до года, но не позднее начала второй сессии с момента возникновения задолженности.

Обучающийся под роспись в приложении к приказу, в течение одного месяца для очной, очно-заочной форм обучения или трех месяцев для заочной формы обучения после издания приказа, должен быть ознакомлен с приказом в деканате (учебной части). В случае, если обучающийся отказывается от ознакомления с распоряжением под роспись, на распоряжении делается соответствующая отметка.

7 Порядок ликвидации академической задолженности

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные Университетом сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Повторная промежуточная аттестация проводится в двух последующих семестрах после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим учебную дисциплину. Прием первой промежуточной аттестации другим преподавателем может проводиться только по решению заведующего кафедрой в случае, если по объективным причинам преподаватель, проводивший зачет (экзамен), не может присутствовать на пересдаче.

Вторая повторная промежуточная аттестация проводится с привлечением комиссии. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением декана факультета (директором института, филиала) утверждается состав комиссии, в которую входит не менее трех человек, в том числе председатель (заведующий кафедрой) и, по возможности, преподаватель, ведущий дисциплину.

7.4 Для ликвидации академической задолженности Университет устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, работниками деканата (учебной части) по представлению заведующих кафедрами формируется график повторной промежуточной аттестации (далее – график). В графике указываются дисциплина, ФИО преподавателя, который принимал аттестационное испытание во время экзаменационной сессии (в исключительных случаях, по согласованию с деканом, заведующим кафедрой назначается другой преподаватель), место, дата и время принятия академической задолженности. График подписывается деканом (директором) и заведующим кафедрой, вывешивается на информационных досках (стендах) около кафедры, деканата (учебной части). Для оповещения обучающихся о графике повторной промежуточной аттестации могут использоваться электронные каналы передачи информации.

В графике текущего семестра преподаватель должен предложить несколько дат ликвидации академической задолженности в зависимости от численности обучающихся, у которых имеется академическая задолженность.

График составляется с таким расчетом, чтобы в один день выставлялось не более одного зачета или экзамена. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

7.5 Вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в форме итогового (компьютерного) тестирования по желанию обучающегося.

7.6 Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации академических задолженностей (первой повторной и второй повторной) должен заканчиваться до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

7.7 При повторной промежуточной аттестации оценки вносятся в экзаменационный лист (допуск), либо в зачетно-экзаменационную ведомость на передачу, формируемые в ЕИС «Тандем. Университет» в установленной в Университете форме. Экзаменационный лист (допуск) выдается обучающемуся в соответствующем деканате (учебной части).

Информация о выдаче экзаменационного листа (допуска) работниками деканата (учебной части) вносится в электронный реестр выдачи экзаменационных листов (допусков) в ЕИС «Тандем. Университет». Экзаменационный лист выдается обучающимся не более чем на 14 календарных дней.

Экзаменационный лист (допуск) имеет уникальный номер и штрих-код, заменяющий подпись декана факультета (директора института, филиала).

Филиалы вправе разрабатывать форму экзаменационного листа (допуска) на экзамен (зачет), отличающуюся от формируемой посредством ЕИС «Тандем. Университет», не имеющей штрих-кода. При этом должен осуществляться учет выдаваемых экзаменационных листов (допусков). В таком случае экзаменационный лист (допуск) без подписи директора не действителен.

7.8 Преподавателям запрещается проводить прием повторного аттестационного испытания без экзаменационного листа (допуска) или срок действия которого истек или не указан, а также без предъявления обучающимся зачетной книжки.

Экзаменационный лист (допуск) возвращается в деканат (учебную часть) преподавателем или работником кафедры, не позднее следующего после проведения экзамена (зачета) дня.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Экзаменационный лист (допуск) прикрепляется к ведомости, хранящейся в деканате (учебной части).

7.9 Обучающийся, имеющий академическую задолженность и не ликвидировавший ее в установленные сроки, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.10 Передача положительной оценки на более высокую допускается, как правило, на выпускном курсе на основании личного заявления обучающегося при решении вопроса о получении диплома с отличием, не более чем по двум дисциплинам с разрешения ректора (проректора, курирующего данное направление деятельности), по представлению декана факультета (директора института).

8 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

8.2 Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

8.3 Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах:

– для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению справочная информация о расписании учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей;

– для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии.

8.4 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8.5 При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- экзаменационные билеты зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме;

б) для слабовидящих:

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

- экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- ответы надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Лист согласования

Руководитель подразделения разработчика:

Начальник Отдела планирования
и организации учебного процесса



М.С. Дмитриева

Ответственный исполнитель:

Зам. начальника Отдела планирования
и организации учебного процесса



М.А. Майорова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



О.И. Варфоломеева

«27» 06 2019г.

Начальник Правового управления



Ф.А. Газизов

«26» 06 2019г.