

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

30.04. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Бизнес-планирование
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Шайдурова Наталия Сергеевна, старший преподаватель
Чувашева Ольга Александровна, к.э.н., доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.24 № 3/24

Декан Технологического факультета

 В.А. Смирнов
22.04. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий и организаций»

 Н.Ю. Орлова
22.04. 2024 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика
предприятий и организаций»

 Н.С. Шайдурова
22.04. 2024 г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Бизнес – планирование
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль/программа/специализация)	«Экономика предприятий и организаций»
Место дисциплины	Дисциплина формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	5/180
Цель изучения дисциплины	Формировании личного научного и практического мировоззрения в сфере планирования бизнеса, а также развития способности у студентов правильного подхода к разработке и управлению бизнес-проектами, что позволяет достигнуть не только результатов требуемого качества, но и экономии средств, времени и других ресурсов, а также снизить риск и повысить надёжность проекта.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-3 Способен организовать производство нового продукта ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации) ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Бизнес- план как основа делового планирования. Бизнес- проект как инновационный замысел. Разработка бизнес – плана. Эффективность инвестиционных бизнес - проектов. Организация процесса реализации бизнес-плана.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен Курсовая работа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: состоит в формировании личного научного и практического мировоззрения в сфере планирования бизнеса, а также развития способности у студентов правильного подхода к разработке и управлению бизнес-проектами, что позволяет достигнуть не только результатов требуемого качества, но и экономии средств, времени и других ресурсов, а также снизить риск и повысить надёжность проекта.

Задачи:

- дать обучающимся общий объём знаний по дисциплине;
- познакомить с нормативными документами и научить студентов пользоваться и применять эти документы на практике;
- способствовать формированию у студентов умения анализировать и оценивать работу предприятия, функционирования его хозяйственного механизма.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1	основные принципы и методы бизнес-планирования;
2	важнейшие плановые показатели и способы их расчета;
3	правильность расстановки акцентов в бизнес-плане и бизнесе в целом;
4	ресурсы предприятия и показатели их эффективного использования.

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1	самостоятельно разрабатывать различные бизнес-проекты;
2	способствовать их внедрению в современных условиях производства;
3	на практике правильно применять теоретические знания по бизнес-планированию;
4	анализировать проблемы, с которыми сталкивается предприятие при функционировании в неопределенной хозяйственной обстановке;
5	определять способы решения этих проблем.

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1	владение методами и средствами, позволяющими разрабатывать и обосновывать концепцию бизнес-планирования;
2	владение навыками выполнения предварительного технико-экономического обоснования проекта и разработки бизнес-плана;
3	владение навыками разработки стратегического плана предприятия.

Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ПК- 3 Способен организовать производство нового продукта	ПК-3.1 Знать: методы оценки и отбора новых идей, систему поддержки и стимулирования инновационной деятельности; методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством; принципы и инструменты бережливого производства; систему менеджмента качества.	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3

	ПК-3.2 Уметь: организовать деятельность малой группы при решении вопросов организации производства; предлагать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений при организации производственных процессов в отраслях; разрабатывать стратегию организации; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области менеджмента качества.	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3
	ПК-3.3 Владеть: навыками генерирования и оценки новых идей, разработки инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками разработки бизнес-планов создания новых организаций, обоснования производства новых видов продукции	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3
ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)	ПК-4.1 Знать: основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3
	ПК-4.2 Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3
	ПК-4.3 Владеть: навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3

	рационализации структуры управления на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации); выстраивать эффективные коммуникации			
ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3
	ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3
	ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ООП.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): Основы экономики, Микроэкономика, Экономика организации, Планирование на предприятии, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Проектный менеджмент, Организация инновационной деятельности, Экономическая оценка инвестиций.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Содержание самостоятельной работы
				контактная				СРС	
				лк	пр	лб	КЧА		
1	Бизнес-план как основа делового планирования.	26	8	4	4	-	-	18	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
2	Разработка бизнес-плана.	28	8	4	4	-	-	20	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
3	Организация процесса реализации бизнес-плана.	27	8	4	4	-	-	19	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
4	Эффективность инвестиционных бизнес-проектов	27	8	4	4	-	-	19	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
Курсовая работа		36	8	-	-	-	2,4	33,6	Подготовка к защите курсовой работы
Экзамен		36	8	-	-	-	0,4	35,6	Экзамен выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости
Всего		180	8	16	16	-	2,8	145,2	

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Бизнес-план как основа делового планирования.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК6.3	1,2,3,4	12,3,4,5	1,2,3	Практическая работа №1 Курсовая работа
2	Разработка бизнес-плана.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3	Практическая работа №2 Курсовая

		4.2, ПК-4.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК6.3				работа
3	Организация процесса реализации бизнес-плана.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК6.3	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3	Практическая работа №3 Курсовая работа
4	Эффективность инвестиционных бизнес-проектов	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК6.3	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3	Практическая работа №4 Курсовая работа

4.3. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса. Предмет и задачи курса. Бизнес и его участники. Сущность планирования и плана. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. Типы планирования и виды планов. Принципы планирования.	4
2	2	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме. Титульный лист бизнес-плана. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса.	4
3	3	Форма представления бизнес-плана. Обзор возможных форм представления бизнес плана. Резюме. Анализ состояния отрасли. Виды товаров(услуг). Анализ рынка. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Правовое обеспечение деятельности фирмы. Оценка риска и страхование. Финансовый план.	4
4	4	Эффективность инвестиционных бизнес-проектов. Выбор наиболее эффективного проекта, поддержание оптимальных прибылей, обеспечение возврата средств.	4
Всего			16

4.4 Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	Составление стратегии развития на существующий бизнес-план.	4
2.	2	Рассмотрение реинжиниринга бизнес процессов- как понятие в качестве элемента системы, включающей также инжиниринг бизнеса и усовершенствование бизнеса.	4
3.	3	Провести расчеты по следующим ресурсам: А) основные производственные фонды; Б) оборотные средства; В) персонал предприятия.	4
4	4	Оценка эффективности инвестиционного проекта (расчеты).	4
Всего			16

4.5 . Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторных работ не предусмотрено планом

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

- Контрольные работы (в тестовой форме).

Защиты практических работ.

Защита курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ:

Разработка бизнес - плана

Примечание: Оценочные материалы (типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен (7).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**а) основная литература**

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134682.html (дата обращения: 19.04.2024).	2024
2	Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html (дата обращения: 19.04.2024).	2021
3	Скрябин, О. О. Бизнес-планирование : практикум / О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-907227-78-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129488.html (дата обращения: 19.04.2024).	2021
4	Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133925.html (дата обращения: 19.04.2024).	2024

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок /Е.Р.Орлова.- 6-е изд., стер.-М.: Омега-Л,2007.-160с.:табл.-(Организация и планирование бизнеса).	2002
2	Леонов, С. А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102898.html (дата обращения: 19.04.2024).	2020
3	Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. Е. Кисова, Л. А. Шпиганович, Е. В. Богомоллова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-88247-943-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92844.html (дата обращения: 19.04.2024).	2019
	Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденов. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html (дата обращения: 19.04.2024).	2019
3	Леонов, С. А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102898.html (дата обращения: 19.04.2024).	2020

в) методические указания

1. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бизнес планирование», / О.А. Чувашева, Н.С.Шайдурова –Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, 2022.- 26 с.
2. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова,2018–25с.
Режим доступа:
http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
2. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.пф>.
3. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7.Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия.
Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Практические занятия.
Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова: библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1);

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины «**Бизнес-планирование**» по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2024-2025	
2025-2026	
2026-2027	
2027-2028	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Оценочные средства
по дисциплине**

Бизнес-планирование
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц

1. Оценочные средства

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ПК-3.1 Знать: методы оценки и отбора новых идей, систему поддержки и стимулирования инновационной деятельности; методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством; принципы и инструменты бережливого производства; систему менеджмента качества.	31. основные принципы и методы бизнес-планирования; 3.2.важнейшие плановые показатели и способы их расчета; 3.3правильность расстановки акцентов в бизнес-плане и бизнесе в целом; 3.4ресурсы предприятия и показатели их эффективного использования.	Практическая работа №1 Курсовая работа Экзамен
	ПК-4.1 Знать: основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)		
	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании		
2	ПК-3.2 Уметь: организовать деятельность малой группы при решении вопросов организации производства; предлагать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений при организации производственных процессов в отраслях; разрабатывать стратегию организации; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области менеджмента качества.	У1. самостоятельно разрабатывать различные бизнес-проекты; У.2способствовать их внедрению в современных условиях производства; У.3на практике правильно применять теоретические знания по бизнес-планированию; У.4анализировать проблемы, с	Практическая работа №2 Курсовая работа Экзамен
	ПК-4.2 Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и		

	руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.	которыми сталкивается предприятие при функционировании в неопределенной хозяйственной обстановке; У.5 определять способы решения этих проблем.	
3	ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных. ПК-3.3 Владеть: навыками генерирования и оценки новых идей, разработки инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками разработки бизнес-планов создания новых организаций, обоснования производства новых видов продукции. ПК-4.3 Владеть: навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по рационализации структуры управления на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации); выстраивать эффективные коммуникации. ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования.	Н1. владение методами и средствами, позволяющими разрабатывать и обосновывать концепцию бизнес-планирования; Н.2 владение навыками выполнения предварительного технико-экономического обоснования проекта и разработки бизнес-плана; Н.3 владение навыками разработки стратегического плана предприятия.	Практическая работа №3 Практическая работа №4 Курсовая работа Экзамен

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: экзамен

Представление в ФОС:

Перечень вопросов для проведения экзамен:

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.

7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
23. Франчайзинг.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UNIDO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.
28. Основные этапы процесса бизнес-планирования.
29. Раздел «Описание бизнеса», его возможное содержание.
30. Анализ внешней среды бизнеса.
31. Анализ и оценка рынка в бизнес-планировании.
32. Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
33. Раздел «План производства».
34. «Организационный план» методика разработки.
35. «Финансовый план».
36. Анализ и оценка экономической эффективности бизнес-плана.
37. Оценка рисков.
38. Источники финансирования бизнес-плана.
39. «Финансовый план»
40. Прогноз финансовой отчетности.
41. Презентация бизнес-плана.
42. Экспертиза бизнес-плана.
43. Современные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа (тестовая форма)

Представление в ФОС: набор вариантов заданий (тестов)

Варианты заданий:

1. Планирование это:
 - а) Функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации
 - б) Функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
 - в) Функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей
2. Стратегический план это:

- а) Долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
- б) Перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.
- в) План поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год.

3. Бизнес - план это:

- а) Набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана
- б) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости
- в) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе

4. Предметом бизнес - планирования являются

- а) Любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры
- б) Отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов
- в) Отдельные бизнес - единицы организации

5. Место бизнес-плана в проектном цикле:

- а) Бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта
- б) Бизнес-план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта
- в) Бизнес -план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта

6. Место бизнес - плана в системе планов предприятия:

- а) Бизнес-план является частью стратегического плана предприятия
- б) Бизнес - план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия
- в) Является тактическим текущим планом деятельности организации

7. Основные цели бизнес –плана:

- а) Обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов
- б) Детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия
- в) Поиск партнеров по реализации проекта
- г) Поиск источников финансирования
- д) Календарное планирование работ

8. Адресаты бизнес -плана это:

- а) Собственники предприятия
- б) Менеджмент
- в) Потенциальные партнеры и инвесторы
- г) Кредиторы
- д) Весь персонал предприятия

9. Стандартный бизнес -план содержит следующие разделы:

- а) резюме
- б) план маркетинга
- в) план материально-технического снабжения
- г) тактический план
- д) юридический план
- е) оценка риска и страхование
- ж) финансовый план
- з) оперативный план

10. Основные модули бизнес - обоснования проекта:

- а) Маркетинговый
- б) Ресурсный

- в) Организационно – правовой
- г) Административный
- д) Информационный

11. Перечислите известные Вам компьютерные программы бизнес-планирования:

- а) АСТ-план
- б) COMFAR
- в) ПО «Project Expert»
- г) ПО «Irfan»

12. Основные этапы маркетингового обоснования проекта

- а) Оценка и прогнозирование рынка сбыта
- б) Разработка стратегий и мероприятий маркетингового комплекса '
- в) Организационное планирование
- г) Оценка риска

13. Задачи стратегического маркетинга в бизнес –планировании:

- а) Оценка и прогнозирование рынка сбыта выбранного товара
- б) Разработка маркетинговых стратегий
- в) Разработка производственных стратегий
- г) Разработка финансовых стратегий

14. Цель анализа общего положения предприятия:

- а) Обоснование будущих направлений и стратегических изменений в бизнесе, стратегических целей предприятия, целей проекта, его места в системе целей предприятия
- б) Выявление сильных и слабых сторон организации
- в) Повышение технического уровня производства
- г) Завоевание большей доли рынка
- д) Дистрибуция

15. Методы анализа общего положения предприятия:

- а) Модель конкурентных сил М. Портера
- б) Нормативный
- в) Балансовый
- г) Эвристические методы
- д) Методы математической статистики
- е) Матричные модели

16. Общие ключевые направления анализа общего положения предприятия:

- а) Сильные и слабые стороны предприятия
- б) Возможности и угрозы со стороны внешней среды
- в) Рынок сбыта
- г) Продвижение
- д) Стратегия конкурента

17. Описание раздела «Анализ бизнес – среды организации» включает следующие основные пункты:

- а) Характеристика и основные тенденции развития внешней среды
- б) Проблемы и возможности, предоставляемые окружением предприятия
- в) Сильные и слабые стороны предприятия
- г) Перечень технологического оборудования
- д) План инвестиционных операций

18. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта:

- а) Сегментация рынка
- б) Выявление факторов конкуренции
- в) Определение потенциальной емкости рынка
- г) Прогнозирование рыночной конъюнктуры

19. Емкость рынка это:

- а) Суммарный объем товаров, который может быть предложен продавцами
 - б) Суммарный объем покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях
 - в) Суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени
20. Методы оценки и прогнозирования объема продаж:
- а) Методы статистического моделирования
 - б) Морфологические методы
 - в) Расчет по коэффициентам эластичности
 - г) Экспертные оценки
 - д) Расчет по нормам потребления
21. Отличительная характеристика пакета PROSPIN:
- а) интегрированность, когда видны и входные данные и финансовый результат
 - б) предусматривает возможность расчетов в двух валютах
 - в) построение диаграмм, которые позволяют принимать организационные и финансовые решения
22. Сколько вариантов обычно имеет прогноз объема продаж:
- а) Один
 - б) Два
 - в) Три
23. Информационная основа планирования маркетинговых стратегий и мероприятий:
- а) Результаты сравнительного конкурентного анализа
 - б) Отчетные данные о работе предприятия
 - в) Интернет
24. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ:
- а) Стратегия относительно цены на товар
 - б) Стратегия относительно качества товара
 - в) Стратегии относительно цены и качества товара
 - г) Стратегия продвижения
 - д) Производственная стратегия
25. Краткое изложение основных положений бизнес - плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами, это:
- а) презентация бизнес-плана
 - б) экспертиза бизнес-плана
 - в) дискуссия бизнес-плана
 - г) контроль бизнес-плана
26. Основные элементы планирования сбыта, разрабатываемые в бизнес-плане:
- а) Реклама
 - б) Выбор торговых посредников
 - в) Выбор средств транспортировки товара
 - г) Разработка торговой марки
 - д) Коммерческая логистика
27. Основные статьи затрат плана маркетинга:
- а) Затраты на создание отдела маркетинга
 - б) Затраты на продвижение
 - в) затраты на транспорт
 - г) затраты на персонал
 - д) затраты на обслуживание
28. В каких случаях производственное планирование заменяется операционным планированием:
- а) Когда объект планирования - промышленно - производственная компания
 - б) Когда объект планирования - банк
 - в) Когда объект планирования - торговый бизнес

30. Основная цель организационного плана:

- а) Организация управления проектом
- б) Организация производства и реализации продукции
- в) Организация разработки конструкции
- г) Организация финансирования проекта

31. Деловое расписание бизнес-проекта содержит информацию:

- а) Об организационной структуре проекта
- б) О времени реализации проекта
- в) О наиболее важных, затратоемких событиях (операциях) по проекту с указанием планируемых сроков, затрат и исполнителей

32. Перечислите основные методы оценки риска, используемые в бизнес-планировании:

- а) Экспертный атрибутивный
- б) Экспертный балльный
- в) Статистического моделирования

33. Назовите основные элементы правового обеспечения проекта:

- а) Выбор организационно-правовой формы
- б) Учредительные документы
- в) Меморандум о конфиденциальности

34. Исходные параметры для формирования финансового плана проекта:

- а) Инвестиционные и текущие издержки по проекту
- б) Экономические параметры реализации проекта
- в) Маркетинговые исследования рынка
- г) Прогноз продаж

35. Сущность отличий в понятиях «себестоимость» и «текущие издержки производства и реализации»:

- а) Нет отличий
- б) Себестоимость включает все расходы текущего периода
- в) Отличается по законодательно установленным позициям

36. Чистый оборотный капитал планируется как. . . :

- а) Разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми устойчивыми краткосрочными обязательствами
- б) Разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми краткосрочными обязательствами
- в) Не планируется

37. План прибылей (убытков) по проекту составляется:

- а) В форме бухгалтерской отчетности
- б) В соответствии с действующими нормами и правилами, но по упрощенной форме
- в) Произвольно

38. Выберите основные элементы стратегии финансирования проекта:

- а) Определение суммы средств, необходимой для реализации проекта
- б) Выбор источников финансирования необходимых средств
- в) Разработка кредитного плана

39. Желательно, что бы основные результаты по проекту удовлетворяли следующим условиям:

- а) индекс доходности инвестиций (PI) $< 1,1$
- б) индекс доходности инвестиций (PI) $> 1,1$
- в) индекс доходности инвестиций (PI) $> 0,1$
- г) индекс доходности инвестиций (PI) $< 0,1$

40. Что такое срок окупаемости проекта:

- а) Это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя
- б) Это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту
- в) Это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции

41. Укажите основные виды рисков, возникающих в процессе реализации бизнес-проектов: а) экономический
б) валютный
в) производственный
г) транзакционный
д) инвестиционный

42. Выделите основные этапы, имеющие отношение к аудиту бизнес-плана:

- а) оценка квалификации разработчиков бизнес-плана
б) анализ условий инвестиционного соглашения
в) анализ последнего баланса
г) выявление особенностей проекта
д) оценка потенциала компании

43. Выделите основные стадии бизнес-планирования:

- а) подготовительная стадия
б) оперативная стадия
в) стадия продвижения бизнес-плана
г) экспертная стадия
д) заключительная стадия
е) стадия разработки
з) стадия реализации

44. Укажите цели разработки бизнес-плана:

- а) социальные
б) планирование хозяйственной деятельности
в) краткосрочные
г) укрепление статуса предпринимателя
д) операционные
е) прогнозируемые

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: курсовая работа

Представление в ФОС: задания и требования к выполнению представлены в методических указаниях по дисциплине

Варианты заданий: задания и требования к выполнению представлены в методических указаниях по дисциплине

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Количество баллов</i>	
		<i>min</i>	<i>max</i>
1	ПР№1	10	20
2	ПР№2	10	20
3	ПР№3	10	20
4	ПР№4	10	20
1-4	Контрольная работа	10	20
Итого		50	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Практическая работа	Задания выполнены более, чем на половину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
Контрольная работа	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Правильно решено не менее 50% заданий

Выполнение и защита курсовой работы оценивается согласно шкале, приведенной ниже. На защите курсовой работы обучающемуся задаются 5 вопросов по теме курсовой работы; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Критерии оценивания курсовой работы

<i>№</i>	<i>Показатель</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
I.	Выполнение курсовой работы	10
1.	Соблюдение графика выполнения	5
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении	5
II.	Оформление курсовой работы	15
3.	Грамотность изложения текста, безошибочность	5
4.	Владение информационными технологиями при оформлении	5
5.	Качество графического материала	5
III.	Содержание курсовой работы	25
6.	Полнота раскрытия темы	15
7.	Качество введения и заключения	5
8.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	5
IV.	Защита курсовой работы	50
9.	Понимание цели	5
10.	Владение терминологией по тематике	5
11.	Понимание логической взаимосвязи разделов	5
12.	Владение применяемыми методиками расчета	5
13.	Степень освоения рекомендуемой литературы	5

14.	Умение делать выводы по результатам выполнения	5
15.	Степень владения материалами, изложенными в работе, качество ответов на вопросы по теме	20
Всего		100

Итоговая оценка за курсовую работу выставляется с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«отлично»	90-100
«хорошо»	70-89
«удовлетворительно»	50-69
«неудовлетворительно»	0-49

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Обучающийся допускается до зачета с оценкой при условии выполнения и защиты курсовой работы на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«отлично»	90-100
«хорошо»	75-89
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	50-59

Если сумма набранных баллов менее 50 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 до 59 баллов, обучающийся допускается до зачета с оценкой.

Билет к зачету с оценкой включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задача).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы. Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной программой, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в

	формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.