

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

30.04. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Планирование на предприятии
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 8 зачетных единиц

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Шайдурова Наталия Сергеевна, старший преподаватель
Чувашева Ольга Александровна, к.э.н., доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.24 № 3/24

Декан Технологического факультета

 В.А. Смирнов
22.04. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий и организаций»

 Н.Ю. Орлова
22.04. 2024 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика
предприятий и организаций»

 Н.С. Шайдурова
22.04. 2024 г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Планирование на предприятии
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль/программа/специализация)	«Экономика предприятий и организаций»
Место дисциплины	Дисциплина формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	8/288
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов и слушателей необходимых теоретических знаний и практических навыков по разработке различных видов планов предприятия.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Методологические вопросы внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование на предприятии. Тактическое планирование на предприятии. Бизнес-планирование.
Форма промежуточной аттестации	Зачет Экзамен

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов и слушателей необходимых теоретических знаний и практических навыков по разработке различных видов планов предприятия.

Задачами дисциплины являются:

- усвоение базовых понятий теории планирования;
- изучение методов обоснования управленческих решений при формировании - внутрифирменных планов;
- развитие навыков по технологии внутрифирменного планирования;
- совершенствование навыков презентации и защиты проектов и планов с использованием современных программных средств.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1	свободно оперировать плановыми категориями и понятиями
2	применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых документов
3	правильность расстановки акцентов в плане и бизнесе в целом.

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1	владеть компетенциями в области стратегического, тактического и бизнес-планирования на предприятии, полученными во время аудиторных занятий и самостоятельной работы
2	способствовать их внедрению в современных условиях производства.
3	на практике правильно применять теоретические знания по планированию.

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1	навыками в разработке различных планов предприятия
2	владение навыками выполнения предварительного технико-экономического обоснования проекта и разработки плана предприятия.
3	владение навыками разработки стратегического плана развития предприятия

Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-5.1 Знать: методы ведения плановой работы в организации, стандарты планирования	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	ПК-5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений	1,2,3	1,2,3	1,2,3
ПК-6 Способен разработать	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования	1,2,3	1,2,3	1,2,3

тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам	деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании			
	ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования	1,2,3	1,2,3	1,2,3

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ООП.

Дисциплина изучается на 3,4 курсах в 6, 7 семестрах.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): Основы экономики, Микроэкономика, Экономика организации, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Маркетинг.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Бизнес- планирование, Проектный менеджмент, Организация инновационной деятельности, Экономическая оценка инвестиций.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Содержание самостоятельной работы
				контактная				СРС	
				лк	пр	лб	КЧА		
1	Методологические вопросы внутрифирменного планирования	71	6	8	8	-	-	55	Изучение дополнительного материала, просмотр видео,

									подготовка к практической работе
2	Стратегическое планирование на предприятии	71	6	8	8	-	-	55	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
Зачет		2	6	-	-	-	0,3	1,7	Зачет выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости
Всего в 6 семестре		144	6	16	16	-	0,3	111,7	-
4	Тактическое планирование на предприятии	54	7	4	8	-	-	42	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
5	Бизнес - планирование	54	7	4	8	-	-	42	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
Экзамен		36	7	-	-	-	0,4	35,6	Экзамен выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости
Всего за 7 семестр		144	7	8	16	-	0,4	119,6	-
Всего		288	6-7	24	32	-	0,7	231,3	-

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Методологические вопросы внутрифирменного планирования	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК_3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Тестирование. Практическая работа

2	Стратегическое планирование на предприятии	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК_3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Тестирование. Практическая работа
3	Тактическое планирование на предприятии	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК_3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Тестирование. Практическая работа
4	Бизнес планирование -	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК_3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Тестирование. Практическая работа

4.3 Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1	1	Основные понятия, используемые в теории планирования. Определение, цели и задачи планирования на предприятии. Планирование как функция управления. Взаимосвязь планирования с понятиями прогнозирование, программирование и проектирование. Система показателей планирования. Принципы и методы внутрифирменного планирования. Общеэкономические принципы: научности, приоритетности, объективности, оптимальности и др. Их взаимосвязь и взаимозависимость при формировании система планов предприятия. Целеполагание, анализ и прогнозирование, разработка планов, их реализация и контроль. Логика планирования. Каскадный подход к процессу планирования. Организация внутрифирменного планирования. Структура плановых служб предприятия и их функции. Схемы организации работ по планированию.	8
2	2	Целеполагание в стратегическом планировании. Формулирование миссии и целей фирмы. Требования, предъявляемые к компании. Варианты формулировок миссий. Критерии классификации стратегических целей, иерархия целей фирмы. Различия между миссией и целями предприятия. Формирование портфеля стратегий. Виды стратегий. Содержание корпоративной стратегии, стратегий сфер бизнеса, функциональных стратегий. Методы оценки эффективности вариантов стратегий. Инструменты стратегического анализа. Характеристики среды организации. Управленческое обследование, матричное позиционирование и SWOT-анализ- основа аналитического этапа разработки стратегического плана..	8
Итого за 6 семестр			16

3	3	Формирование плана производства продукции. Подходы к оптимизации плана производства. Обоснование плана производства расчетами производственной мощности. Планирование материально-технического снабжения. Исходные данные для разработки плана материально-технического снабжения предприятия. Методы расчета потребности в материальных ресурсах. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему. Разработка плана по труду и кадрам. Финансовое планирование на предприятии. Разработка финансового плана и его исходные данные для разработки. Характеристика основных методов финансового планирования, их достоинства и недостатки. Анализ финансового состояния предприятия в процессе финансового планирования.	4
4	4	Бизнес-планирование	4
Итого за 7 семестр			8
Всего			24

4.4 Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	Практическая работа Система показателей внутрифирменного планирования, их измерение и контроль.	8
2.	2	Практическая работа Решение задач с применением методов сетевого планирования и управления.	8
Итого за 6 семестр			16
3.	3	Практическая работа Решение задач с использованием системы оперативного планирования.	8
4.	4	Практическая работа Разработка бизнес - плана	8
Итого за 7 семестр			16
Всего			32

4.5 . Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторных работ не предусмотрено планом

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

- Контрольные работы (в тестовой форме).

Защиты практических работ.

Примечание: Оценочные материалы (типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет (6), экзамен (7).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**а) основная литература**

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Планирование на предприятии : учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100844.html (дата обращения: 19.04.2024).	2020
2	Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 19.04.2024).	2019
3	Самогородская, М. И. Организация и планирование предприятия : практикум / М. И. Самогородская. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-7731-0880-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111475.html (дата обращения: 19.04.2024).	2020

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Бизнес-планирование на предприятиях перерабатывающей промышленности [Электронный ресурс] ; конспект лекций для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Экономика предприятия» очной/ заочной форм обучения / сост. Е.Ю. Лукьяненко. –Электрон. Текстовые данные. – Донецк ; Донецкий государственный университет управления, 2016. - 94с. - 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62359.html	2007
2	Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. — Минск : Белорусская наука, 2015. — 200 с. — ISBN 978-985-08-1813-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50818.html (дата обращения: 19.04.2024).	2015
3	Каруна, С. Н. Планирование на предприятии : лабораторный практикум / С. Н. Каруна, И. А. Гунина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 59 с. — ISBN 978-5-7731-0803-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93332.html (дата обращения: 19.04.2024).	2019
4	Учебно-методическое пособие по дисциплине Планирование на предприятии / составители Е. Г. Кухаренко. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 39 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61522.html (дата обращения: 19.04.2024).	2016
5	Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83937.html (дата обращения: 19.04.2024).	2018

в) методические указания

1.Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю.

Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018–25с. Режим доступа:

http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotchnaya-sistema-iprbooks>.
2. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
3. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова: библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1);

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины **«Планирование на предприятии»** по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2024-2025	
2025-2026	
2026-2027	
2027-2028	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Оценочные средства
по дисциплине**

Планирование на предприятии
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 8 зачетных единиц

1. Оценочные средства

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ПК-5.1 Знать: методы ведения плановой работы в организации, стандарты планирования	31. свободно оперировать плановыми категориями и понятиями 32. применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых документов 33. правильность расстановки акцентов в плане и бизнесе в целом.	Тестирование. Практические работы. Зачет. Экзамен.
	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании		
2	ПК-5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации	У1. владеть компетенциями в области стратегического, тактического и бизнес-планирования на предприятии, полученными во время аудиторных занятий и самостоятельной работы У2. способствовать их внедрению в современных условиях производства. на практике У3. правильно применять теоретические знания по планированию.	Тестирование. Практические работы. Зачет. Экзамен.
	ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных		
3	ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений	Н.1 навыками в разработке различных планов предприятия владение навыками выполнения предварительного технико-экономического обоснования проекта и разработки плана предприятия. Н2. владение навыками разработки стратегического плана развития предприятия	Тестирование. Практические работы. Зачет. Экзамен.
	ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования		

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: зачет

Представление в ФОС: перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения зачета

1. Основные понятия, используемые в теории планирования, их взаимосвязь и различия.
2. Предпосылки и ограничения использования планирования на предприятии.
3. Принципы и методы внутрифирменного планирования.
4. Типология и система планов промышленного предприятия.
5. Организация внутрифирменного планирования.
6. Система экономических показателей в планировании.
7. Сущность стратегического планирования. Миссия и целеполагание в организации.
8. Виды стратегий. Формирование портфеля стратегий фирмы.
9. Анализ среды хозяйствования и инструменты стратегического анализа деятельности компании.
10. Анализ и прогнозирование сбыта продукции на предприятии.
11. Планирование ассортимента продукции. Методика оптимизации ассортимента.
12. Содержание и показатели плана сбыта промышленного предприятия.
13. Показатели и порядок разработки плана производства.
14. Планирование использования производственной мощности предприятия.
15. Инструменты стратегического планирования: SWOT – анализ, матричное позиционирование, сравнительная характеристика конкурентов.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: экзамен

Представление в ФОС: перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Содержание и показатели плана сбыта промышленного предприятия.
3. Показатели и порядок разработки плана производства.
4. Планирование использования производственной мощности предприятия.
5. Инструменты стратегического планирования: SWOT – анализ, матричное позиционирование, сравнительная характеристика конкурентов.
6. Методы расчета потребности в материальных ресурсах.
7. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему.
8. Методика расчета потребности в материалах на образование производственных запасов.
9. Планирование закупок материальных ресурсов. Материальные балансы.
10. План по труду и кадрам: содержание и исходные данные для его разработки.
11. Планирование потребности в персонале.
12. Планирование производительности труда.
13. Планирование расходов на оплату труда.
14. Сущность себестоимости продукции. Эволюция себестоимости в российском законодательстве. Состав затрат включаемых в себестоимость для целей налогообложения прибыли предприятия.
15. Группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции: состав и назначение. Аналитические группировки затрат.
16. Основные показатели и содержание плана по себестоимости продукции.
17. Смета затрат на производство и реализацию продукции: назначение и способы составления.
18. Калькулирование себестоимости продукции: сущность, объекты и методы.
19. Характеристика методов калькулирования себестоимости продукции.
20. Распределение косвенных затрат по объектам калькулирования. Сметы комплексных

затрат.

21. Свод (шахматная контрольная ведомость) затрат на производство: назначение, требования к разработке.
22. Планирование снижения себестоимости продукции.
23. Содержание финансового плана. Исходные данные для его разработки.
24. Методы финансового планирования: общая характеристика, преимущества и недостатки.
25. Анализ финансового состояния предприятия в процессе финансового планирования.
26. Роль и место бизнес-планов в системе внутрифирменного планирования.
27. Основные отличия бизнес-планов от внутрифирменных планов и технико-экономического обоснования (ТЭО).
28. Этапы разработки, структура и оформление бизнес-плана.
29. Содержание основных разделов бизнес-плана.
30. Информационное и программное обеспечение бизнес-планирования.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: тест

Представление в ФОС: набор тестов

Варианты заданий:

Вариант 1

1. Обеспечение прогрессивных пропорций в развитии общественного производства, ускорение внедрения достижений научно-технического прогресса, социальное развитие трудового коллектива – это:
 - а) функции планирования;
 - б) задачи рыночного планирования;
 - в) этапы планирования;
 - г) предмет внутрифирменного планирования.
2. Предвидимая и подготовленная на известный период программа (прогноз) социально-экономического развития предприятия и всех его подразделений:
 - а) производственный план;
 - б) производственная мощность;
 - в) производственная программа;
 - г) производственный норматив.
3. Принцип планирования, предполагающий возможность корректировки установленных плановых показателей, – это:
 - а) принцип необходимости;
 - б) принцип единства;
 - в) принцип непрерывности;
 - г) принцип гибкости.
4. Принцип планирования, предполагающий увязку всех сторон деятельности предприятия:
 - а) принцип научности;
 - б) принцип комплексности;
 - в) принцип оптимальности;
 - г) принцип холизма.
5. Классификация планирования по сфере применения:
 - а) рыночное, индикативное, административное;
 - б) стратегическое, тактическое, оперативное, нормативное;
 - в) межцеховое, внутрицеховое, бригадное, индивидуальное;
 - г) краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное.
6. Классификация норм по выполняемым функциям:
 - а) нормы плановые, организационные, управленческие, экономические, финансовые, правовые, социальные;

- б) нормы затрат средств труда, предметов труда, рабочей силы;
- в) нормы страховых, текущих, технологических, транспортных, производственных запасов материалов, незавершённого производства, готовой продукции;
- г) расходные, оценочные, оперативно-производственные.
7. Норма, определяющая необходимое количество станков, рабочих мест, единиц производственной площади, закреплённых для обслуживания за одним работником или бригадой:
- а) норма численности;
- б) норма выработки;
- в) нормированное задание;
- г) норма обслуживания.
8. Рассчитать коэффициент использования материальных ресурсов, если фактический расход материала составил 50 т, а нормативный 55 т:
- а) 0,9;
- б) 1,1;
- в) 5;
- г) 0,1.
9. Отношение объёма производства продукции к среднегодовой производственной мощности:
- а) коэффициент выхода продукции;
- б) коэффициент использования производственной мощности;
- в) коэффициент сменности (загрузки) оборудования;
- г) фондоотдача производства.
10. Отношение объёма производства продукции в стоимостном выражении к среднегодовой стоимости основных производственных фондов:
- а) фондоотдача производства;
- б) рентабельность фондов;
- в) коэффициент экстенсивного использования основных фондов;
- г) коэффициент интенсивного использования основных фондов.
11. Метод разработки плановых норм и нормативов, основанный на проведении наблюдений и экспериментов:
- а) аналитически-расчётный;
- б) аналитически-исследовательский;
- в) экспериментальный (опытный);
- г) отчётно-статистический.
12. Основные параметры инвестиционного плана:
- а) соответствие применяемых технологий современным мировым требованиям, состав и структура орудий труда по мощности и возрасту, энерго- и фондовооружённости, персоналу;
- б) прибыль, доход, объём производства, рентабельность;
- в) экономия материальных ресурсов, сокращение численности персонала, прирост производственной мощности;
- г) прирост мощностей за счет ввода новых и реконструкции действующих объектов, технического перевооружения и модернизации производства, объём освоения новой продукции, объём незавершённого строительства.
13. Классификационный перечень изделий, характеризующий основное направление производства:
- а) производственные нормы;
- б) номенклатура выпускаемой продукции;
- в) ассортимент выпускаемой продукции;
- г) оптимальная производственная программа.

14. Стоимость промышленной продукции предприятия, которая выпущена в планируемом периоде и подготовлена к реализации:

- а) товарная продукция;
- б) реализованная продукция;
- в) валовая продукция;
- г) чистая продукция.

15. При расчёте этого показателя учитывают незавершённое производство в оптовых ценах предприятия на конец и начало анализируемого периода:

- а) товарная продукция;
- б) реализованная продукция;
- в) валовая продукция;
- г) чистая продукция.

16. Расхождение между объёмом производства и численностью персонала регулируется путём организации сверхурочной работы и привлечения субподрядчиков при стратегии планирования объёма производства:

- а) постоянный объём производства при постоянной численности рабочей силы;
- б) постоянный объём выпуска при переменной численности рабочей силы;
- в) переменный объём выпуска при постоянной численности рабочей силы;
- г) переменный объём выпуска при переменной численности рабочей силы.

17. Запас, вводимый для удовлетворения непредсказуемого увеличения спроса и бесперебойного обеспечения материалами при отклонении от принятых интервалов поставки:

- а) производственный;
- б) подготовительный;
- в) текущий;
- г) страховой.

18. При расчёте какого норматива, используют показатель «длительность производственного цикла»?

- а) на сырьё и материалы;
- б) нормативы затрат средств труда;
- в) норматив на незавершённое производство;
- г) норматив готовой продукции на складах предприятия.

19. Рабочие, руководители, специалисты, технические исполнители – это:

- а) категории промышленно-производственного персонала;
- б) профессии;
- в) специальности;
- г) квалификации.

20. Номинальный фонд рабочего времени одного рабочего учитывается при определении:

- а) численности основных рабочих;
- б) списочной численности;
- в) явочной численности;
- г) среднесписочной численности.

21. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 200 тыс. руб., стоимость рабочих машин и оборудования 40 тыс. руб., установленная мощность оборудования 1600 кВт, среднесписочная численность работников 200 чел. Коэффициенты фондовооружённости, энерговооружённости и механовооружённости труда соответственно составят:

- а) 0,001; 0,125; 0,005;
- б) 0,001; 0,005; 0,125;
- в) 1000, 8, 200;
- г) 200; 8; 1000.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Количество баллов</i>	
		<i>min</i>	<i>max</i>
1	Практическая работа №1	20	40
2	Практическая работа №2	20	40
1-2	Тестирование	10	20
Итого		50	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Практическая работа	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. На защите практической работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Тест	Правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Устный опрос	Даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов. Продемонстрированы знания основного учебно-программного материала

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета 6 семестр.

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«зачтено»	50...100
«не зачтено»	0...50

Если сумма набранных баллов менее 30 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Билет к зачету включает 2 теоретических вопроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

Время на подготовку: 20 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«зачтено»	Обучающийся демонстрирует знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, умеет применять его при выполнении конкретных заданий, предусмотренных программой дисциплины
«не зачтено»	Обучающийся демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение

Разделы дисциплины	Форма контроля	Количество баллов	
		min	max
3	Контрольная работа №3	20	40
4	Контрольная работа тест №4	20	40
3-4	Тестирование	10	20
	Итого	50	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическая работа	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. На защите практической работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Тест	Правильно решено не менее 50% тестовых заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена 7 семестр.

Обучающийся допускается до зачета с оценкой при условии выполнения и защиты курсовой работы на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	90-100
«хорошо»	75-89
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	50-59

Если сумма набранных баллов менее 50 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 до 59 баллов, обучающийся допускается до зачета с оценкой.

Билет к зачету с оценкой включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задача).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы. Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной программой, умение самостоятельно решать задачи

«хорошо»	на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.