

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

30.04. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Менеджмент

(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Шайдурова Наталия Сергеевна, старший преподаватель
Чувашева Ольга Александровна, к.э.н., доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.24 № 3/24

Декан Технологического факультета

 В.А. Смирнов
22.04 2024 г.

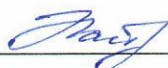
СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий и организаций»

 Н.Ю. Орлова
22.04 2024 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика
предприятий и организаций»

 Н.С. Шайдурова
22.04 2024 г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Менеджмент
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль/программа/специализация)	«Экономика предприятий и организаций»
Место дисциплины	Дисциплина обязательной части, Блока 1 Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	5/180
Цель изучения дисциплины	Дать основополагающее представление общего процесса управления организацией и её персоналом.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Модели менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Руководство: власть и партнерство. Конфликтность в менеджменте.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: дать основополагающее представление общего процесса управления организацией и её персоналом.

Задачи: предоставление основной информации о современной концепции менеджмента. Освоение подхода к рассмотрению менеджмента с позиций наиболее эффективного использования потенциала организации, а также системным методам многофакторного анализа управленческих ситуаций.

2. Планируемые результаты обучения

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	теоретические и методические основы менеджмента;
2.	систему методов управления и их использование в практической деятельности;
3.	основы формирования мотивационной политики организации;
4.	систему методов управления;
5.	стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	формировать цели, задачи, функции менеджмента;
2.	анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения;
3.	осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля за деятельностью подчиненных и контроллинг деятельности предприятия;
4.	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	практическими навыками общения и управления людьми, группами, организациями;
2.	навыками принятия решений в области менеджмента, коммуникативной политики и политики распределения.

Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать: закономерности и принципы управления различными системами, виды управленческих решений и методы их принятия; основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимой для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2
	ОПК-4.2 Уметь: определять потребность в ресурсах, необходимых для обоснования организационно-управленческих решений; предлагать альтернативные варианты управленческих решений и формировать критерии их отбора	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2
	ОПК-4.3 Владеть: навыками разработки организационно-управленческих	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2

	решений в профессиональной деятельности			
--	---	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части дисциплин Блока 1 дисциплины (модули) ООП. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): Основы экономики, Микроэкономика, Социальное взаимодействие. Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Проектный менеджмент, Креативный менеджмент.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Содержание самостоятельной работы
				контактная				СРС	
				лк	пр	лб	КЧА		
1	Модели менеджмента	26	4	3	3	-	-	20	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
2	Мотивация деятельности в менеджменте	36	4	4	4	-	-	28	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
3	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	36	4	4	4	-	-	28	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
4	Руководство: власть и партнерство	26	4	3	3	-	-	20	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
5	Конфликтность в менеджменте	20	4	2	2	-	-	16	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
Экзамен		36	4	-	-	-	0,4	35,6	Экзамен выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости

Всего	180	4	16	16	-	0,4	147,6	-
--------------	------------	----------	-----------	-----------	----------	------------	--------------	----------

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Модели менеджмента	ОПК-4.1,ОПК-4.2, ОПК-4.3,	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2	Практическая работа №1 Тест
2	Мотивация деятельности в менеджменте	ОПК-4.1,ОПК-4.2, ОПК-4.3,	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2	Практическая работа №2 Тест
3	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	ОПК-4.1,ОПК-4.2, ОПК-4.3,	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2	Практическая работа №3 Тест
4	Руководство: власть и партнерство	ОПК-4.1,ОПК-4.2, ОПК-4.3,	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2	Практическая работа №4 Тест
5	Конфликтность в менеджменте	ОПК-4.1,ОПК-4.2, ОПК-4.3,	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2	Практическая работа № 5 Тест

4.3. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1	1	Модель менеджмента США. Модель менеджмента Японии. Европейская модель менеджмента. Их сущности и отличительные характеристики. Особенности национально-экономического развития как факторы менеджмента.	3
2	2	Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Мотивационный процесс. Теория иерархии потребностей Маслоу, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости.	4
3	3	Коллектив и его особенности. Классификация групп, из которых состоит коллектив. Формальные и неформальные группы, эффективность их работы и управление ими.	4
4	4	Личность менеджера в системе управления. Современные требования к менеджеру. Лидерство и власть. Основные типы власти. Менеджерские стили руководства, их классификация. Факторы, определяющие стиль руководства. Требования к менеджменту. Роль топ-менеджеров в реструктуризации производства. Оценка эффективности и качества деятельности менеджера. Эффективность использования рабочего времени руководителя. Психология менеджмента. Ответственность менеджмента. Этика в менеджменте.	3
5	5	Понятие конфликта, виды конфликтов. Фазы развития конфликта. Конфликты в коллективе, их основные типы и	2

		причины. Стратегия и тактика разрешения конфликта. Управление изменениями и стрессами.	
Всего			16

4.4 Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	3
2.	2	Классификация групп, из которых состоит коллектив. Формальные и неформальные группы, эффективность их работы и управление ими.	4
3.	3	Личность менеджера в системе управления. Основные типы власти. Формирование управленческой команды.	4
4	4	Место и роль управления персоналом в организации.	3
5.	5	Фазы развития конфликта. Конфликты в коллективе, их основные типы и причины	2
Всего			16

4.5 . Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторных работ не предусмотрено планом

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

- Контрольные работы (в тестовой форме).

Защиты практических работ.

Примечание: Оценочные материалы (типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен (4).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72358.html (дата обращения: 19.04.2024).	2018
2	Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81026.html (дата обращения: 19.04.2024).	2018
3	Чумак, Т. Г. Менеджмент : учебное пособие / Т. Г. Чумак. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 136 с. — ISBN 2227	2018

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Деревяго И.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Деревяго И.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28130	2015
2	Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по	2017

	организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения, направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30433	
3	Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 5-238-00873-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71078.html	2017
4	Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23580.html (дата обращения: 19.04.2024).	2014
5	Горбенко, Л. И. Менеджмент : практикум / Л. И. Горбенко, О. А. Борис. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66052.html (дата обращения: 19.04.2024).	2016
6	Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75145.html (дата обращения: 19.04.2024).	2017

в) методические указания

1. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018–25с. Режим доступа:

http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf

2. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019.–15с.-Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
2. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
3. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова: библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1);

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины **«Менеджмент»** по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2024 – 2025	
2025 – 2026	
2026 – 2027	
2027 – 2028	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Оценочные средства
по дисциплине**

Менеджмент
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц

1. Оценочные средства

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ОПК-4.1 Знать: закономерности и принципы управления различными системами, виды управленческих решений и методы их принятия; основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимой для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений	31. теоретические и методические основы менеджмента; 32. систему методов управления и их использование в практической деятельности; 33. основы формирования мотивационной политики организации; 34. систему методов управления; 35. стили управления, принципы делового общения.	Тест 1-5 Практическая работа №1 -5 Экзамен
2	ОПК-4.2 Уметь: определять потребность в ресурсах, необходимых для обоснования организационно-управленческих решений; предлагать альтернативные варианты управленческих решений и формировать критерии их отбора	У1. формировать цели, задачи, функции менеджмента; У2. анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения; У3. осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля за деятельностью подчиненных и контроллинг деятельности предприятия; У4. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Тест 1-5 Практическая работа №1 -5 Экзамен
3	ОПК-4.3 Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Н1. практическими навыками общения и управления людьми, группами, организациями; Н2. навыками принятия решений в области менеджмента, коммуникативной политики и политики распределения.	Тест 1-5 Практическая работа №1 -5 Экзамен

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: экзамен

Представление в ФОС:

Перечень вопросов для проведения экзамен:

1. Процесс управления, наука управления и системы управления.
2. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
3. Основные факторы успеха практической деятельности менеджмента.
4. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
5. Основные проблемы менеджмента в XXI веке.
6. Развитие управленческой мысли в последней четверти XX века.
7. Вопросы применения системного, ситуационного и оперативного подхода в менеджменте.
8. Характеристика организации как системы.

9. Учет внешней и внутренней среды организации в управлении.
10. Управление по целям: основные черты и особенности.
11. Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды.
12. Основные стратегии, применяемые крупными компаниями.
13. Соотношение стратегии и тактики в менеджменте.
14. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
15. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
16. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
17. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
18. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности.
19. Сущность, стадии и формы управленческого контроля.
20. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
21. Мотивация деятельности в менеджменте.
22. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
23. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
24. Руководитель: власть и личное влияние.
25. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
26. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
27. Мотивационная структура и характеристика системы стимулирования.
28. Бизнес планирование. Основные его направления.
29. Контроль, как функция управления..
30. Раскройте этапы проектирования кадровой политики предприятия.
31. Назовите и охарактеризуйте стратегии управления персоналом предприятия.
32. Раскройте содержание кадровой политики на разных этапах жизненного цикла предприятия.
33. Назовите функции кадровой службы предприятия.
34. Какими факторами определяется структура службы управления персоналом?
35. Осветите вопрос делопроизводства в работе кадровой службы предприятия.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа (тестовая форма)

Представление в ФОС: набор вариантов заданий (тестов)

Варианты тестов:

Вариант 1

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
 - М. Вебер;
 - Ф. Тейлор.
4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:
- 1850;
 - 1790;
 - 1832;
5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?
- Ч. Бебидж;
 - М. Вебер;
 - Ф. Тейлор.
6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?
- функциональное;
 - горизонтальное;
 - вертикальное;
 - прямое.
7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?
- 5;
 - 3;
 - 9.
8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?
- заместители;
 - руководители подразделений;
 - руководители групп.
9. Функции менеджмента бывают:
- общие, индивидуальные;
 - групповые, специфические;
 - конкретные, расширенные;
 - правильного ответа нет.
10. Выберите правильные функции менеджмента:
- планирование;
 - координирование;
 - распределение;
 - стимулирование;
 - все ответы верны.

Вариант 2

1. Планирование – это:
- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
 - перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
2. Сформулируйте задачи планирования:
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
 - создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
3. По форме планирование бывает:
- тактическое;
 - конкретное;
 - перспективное.
4. Необходимость планирования заключается в определении:

- конечных и промежуточных целей;
- задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

7. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- организации;
- контроля.

9. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- все ответы верны.

10. Функции административно-оперативного управления:

- определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- установление ответственности.

Вариант 3

1. Регулирование – это:

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- функция менеджмента.

2. Принципы регулирования:

- рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- достоверность.

3. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

4. Виды регулирования:

- реактивное;

- операционное;
- упреждающее.

5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

6. Назовите этапы регулирования:

- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

7. Дайте правильное определение функции координации:

- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- мотивация;
- законность;

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- все ответы верны.

10. Влияние – это:

- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

Вариант 4

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- убеждение;
- принуждение;
- участие сотрудников в управлении.

2. Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

3. Анализ – это:

- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;

- М. Вебер.

5. Назовите психологические методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

6. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- интервью;
- беседы;
- тесты;
- наблюдения.

7. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

8. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

9. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;

10. Социальные методы управления:

- метод управления группами;
- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
- все ответы верны.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Количество баллов</i>	
		<i>min</i>	<i>max</i>
1	ПР№1	10	15
2	ПР№2	10	15
3	ПР№3	10	15
4	ПР№4	10	15
5	ПР№5	10	15
1-5	Тестирование	10	35
	Итого	60	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Практическая работа	Задания выполнены более, чем на половину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
Контрольная работа	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Правильно решено не менее 50% заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«отлично»	90-100
«хорошо»	75-89
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	50-59

Если сумма набранных баллов менее 50 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 до 59 баллов, обучающийся допускается до зачета с оценкой.

Билет к зачету с оценкой включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задача).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы. Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и

	аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной программой, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.