

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**



## Рабочая программа

по дисциплине: **Правовые основы инженерной деятельности**

для специальности: 24.05.01 – Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов.

Специализация – Ракеты с ракетными двигателями твердого топлива

форма обучения: очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: **4** зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактные занятия (всего)</b>	<b>32</b>	32			
В том числе:			-	-	-
Лекции	<b>16</b>	16			
Практические занятия (ПЗ)	<b>16</b>	16			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>112</b>	112			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<b>76</b>	76			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>Э-36</b>	Э-36			
Общая трудоемкость	час	<b>144</b>	144		
	зач. ед.	<b>4</b>	4		

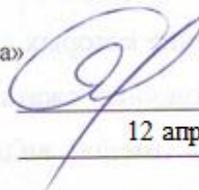
Кафедра «Экономика и организация производства»

Составитель: Элбакян Анри Гамлетович, старший преподаватель

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов», специализация «Ракеты с РДТТ» (уровень специалитета) № 1517 от 01.12.2016 и утверждена на заседании кафедры.

Протокол № 4 от 12 апреля 2019

И.о. заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»



О.А. Чувашова

12 апреля 2019 г.

#### СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии по УГСН «24.05.01 – «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов (уровень специалитета)», специализация – Ракеты с ракетными двигателями твердого топлива»



Уразбахтин Ф.А.

15.04.2019 г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана по специальности 24.05.01 – Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов, специализация – Ракеты с ракетными двигателями твердого топлива

Ведущий специалист учебной части  
ВФ ФГБОУ имени М.Т. Калашникова



Соловьева Л.Н.

16.04.2019 г.

<i>Название дисциплины</i>	<b>Правовые основы инженерной деятельности</b>
----------------------------	--

Аннотация к дисциплине **Правовые основы инженерной деятельности**

<b>Номер</b>	<b>96</b>	<b>Академический год</b>			<b>2018/2019</b>	<b>Семестр</b>	<b>5</b>
<b>кафедра</b>	ЭиОП	<b>Программа</b>	24.05.01 Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов, специализация - Ракеты с ракетными двигателями твердого топлива				
<b>Составитель</b>	Элбакян А.Г., старший преподаватель						
<b>Цели и задачи дисциплины, основные темы</b>	<p><b>Цели:</b> научить студента понимать сущность и социальную значимость профессии с учетом социальной направленности трудового права как отрасли. Привить уважение к закону и социальным ценностям правового государства, правам и свободам человека.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b> формирование у специалистов современных знаний в области трудового права; выработка умений для использования полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни; повышение правовой культуры и социальной активности, воспитание у специалистов уважения к закону.</p> <p><b>Знания:</b> трудового права, его предмет, метод, источники и систему, основные нормативные акты в сфере регулирования труда: положения Конституции РФ, другие федеральные законы, законодательство субъектов РФ, акты органов местного самоуправления; систему локальных нормативных правовых актов; проблемы правового регулирования и практики применения трудового законодательства.</p> <p><b>Умения:</b> использовать систему знаний в области регулирования трудовых отношений для решения практических вопросов; ориентироваться в законодательстве, выявлять проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в практике инженера.</p> <p><b>Навыки:</b> к использованию своих знаний в процессе работы на практике; приобретению необходимых практических навыков работы с различными источниками трудового права, умению их толковать.</p> <p><b>Лекции (основные темы)</b> Тема 1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права Тема 2. Субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов Тема 3. Понятие коллективного договора и его роль Тема 4. Правовое регулирование трудоустройства Тема 5. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт Тема 6. Рабочее время и время отдыха Тема 7. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы Тема 8. Правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения Тема 10. Охрана труда Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения Тема 12. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде</p>						
<b>Основная литература</b>	<p>1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. -526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79438.html">http://www.iprbookshop.ru/79438.html</a>. 2. Фоменко, Р. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. -148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75401.html">http://www.iprbookshop.ru/75401.html</a>. 3. Курс по трудовому праву [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. -186 с. — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65246.html">http://www.iprbookshop.ru/65246.html</a></p>						
<b>Технические средства</b>	Стандартно оборудованная лекционная аудитория, ноутбук, проектор, экран.						
<b>Компетенции</b>	Приобретаются студентами при освоении модуля						
<b>Общекультурные</b>	<p><b>ОК-4.</b> Способность предусмотреть меры по сохранению и защите экосистемы в ходе своей общественной и профессиональной деятельности. <b>ОК-8.</b> Готовность демонстрировать гражданскую позицию, интегрированность в современное общество, нацеленность на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии. <b>ОК-10.</b> Способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовностью к поддержанию партнерских отношений, способностью создавать в коллективе отношения сотрудничества, владением методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций. <b>ОК-19.</b> Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения.</p>						
<b>Общепрофессиональные</b>	<b>ОПК-7.</b> Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.						
<b>Профессиональные</b>	<b>ПК-17.</b> Готовность к организационно-управленческой работе с коллективом исполнителей.						
<b>Зачетных единиц</b>	<b>4</b>	<b>Форма проведения занятий</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Лабораторные работы</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	
		<b>Всего часов</b>	16	16	–	112	
<b>Виды контроля</b>	<b>Диф.зач /зач/ экз</b>	<b>КП/КР</b>	<b>Условие зачета дисциплины</b>	Получение оценки 3, 4 или 5	<b>Форма проведения самостоятельной работы</b>	Подготовка к семинарским занятиям, практическим занятиям, контрольным работам и экзамену	
<b>формы</b>	Э	нет					
<b>Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения дисциплины</b>					История России, Правоведение		

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цели дисциплины:** научить студента понимать сущность и социальную значимость профессии с учетом социальной направленности трудового права как отрасли. Привить уважение к закону и социальным ценностям правового государства, правам и свободам человека.

**Задачи дисциплины:** формирование у специалистов современных знаний в области трудового права; выработка умений для использования полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни; повышение правовой культуры и социальной активности, воспитание у специалистов уважения к закону.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- что представляет собой трудовое право, его предмет, метод, источники и систему;
- основные нормативные акты в сфере регулирования труда: положения Конституции РФ, другие федеральные законы, законодательство субъектов РФ, акты органов местного самоуправления; систему локальных нормативных правовых актов;
- проблемы правового регулирования и практики применения трудового законодательства;

### **уметь:**

- использовать систему знаний в области регулирования трудовых отношений для решения практических вопросов;
- ориентироваться в законодательстве, выявлять проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в практике инженера;

### **владеть:**

- методами использования своих знаний в процессе работы на практике;
- способами получения необходимых практических навыков работы с различными источниками трудового права, умению их толковать.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

**2.1.** Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП ВО.

**2.2.** Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «История России», «Правоведение».

**2.3.** Для изучения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- базовые представления, полученные в средней общеобразовательной школе о характерных особенностях исторического развития;

### **уметь**

- работать с учебником, уметь работать на лекции и уметь самоорганизовать себя для самостоятельной работы;

### **владеть:**

- навыками самоорганизации и организации.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

### 3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п	Знания
1	Трудовое права, его предмет, метод, источники и систему.
2	Основные нормативные акты в сфере регулирования труда: положения

	Конституции РФ, другие федеральные законы, законодательство субъектов РФ, акты органов местного самоуправления; систему локальных нормативных правовых актов.
3	Проблемы правового регулирования и практики применения трудового законодательства.

### 3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п	Умения
1	Использовать систему знаний в области регулирования трудовых отношений для решения практических вопросов.
2	Ориентироваться в законодательстве, выявлять проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в практике инженера.

### 3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п	Навыки
1	Использования своих знаний в процессе работы на практике.
2	Приобретения необходимых практических навыков работы с различными источниками трудового права, умению их толковать.

### 3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
<b>ОК-4</b> Способность предусмотреть меры по сохранению и защите экосистемы в ходе своей общественной и профессиональной деятельности.	1-3	1-2	1-2
<b>ОК-8.</b> Готовность демонстрировать гражданскую позицию, интегрированность в современное общество, нацеленностью на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии.	1-3	1-2	1-2
<b>ОК-10.</b> Способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовностью к поддержанию партнерских отношений, способностью создавать в коллективе отношения сотрудничества, владением методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.	1-3	1-2	1-2
<b>ОК-19.</b> Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения.	1-3	1-2	1-2
<b>ОПК-7.</b> Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	1-3	1-2	1-2
<b>ПК-17.</b> Готовность к организационно-управленческой работе с коллективом исполнителей.	1-3	1-2	1-2

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Разделы дисциплин и виды занятий (очная форма обучения)

№ П/П	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек	прак	лаб	СРС	
1.	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права	5	1 2	2	2		8	Семинары, тесты
2.	Субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов.	5	3 4	2	2		8	Семинары, тесты
3.	Понятие коллективного договора и его роль.	5	5 6	2	2		6	Семинары, тесты
4.	Правовое регулирование трудоустройства.	5	7 8	2	2		6	Семинары, тесты
5.	Понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт.	5	9	1	1		6	Семинары, тесты
6.	Рабочее время и время отдыха	5	10	1	1		6	Семинары, тесты
7.	Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы	5	11	1	1		6	Семинары, тесты
8.	Правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина.	5	12	1	1		6	Семинары, тесты
9.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	5	13	1	1		6	Семинары, тесты
10.	Охрана труда	5	14	1	1		6	Семинары, тесты
11.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения.	5	15	1	1		6	Семинары, тесты
12.	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	5	16	1	1		6	Семинары, тесты
13.	Экзамен	5					36	Вопросы к экзамену

	<b>Всего</b>			<b>16</b>	<b>16</b>		<b>112</b>	
--	--------------	--	--	-----------	-----------	--	------------	--

#### 4.2. Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1.	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права.	1,2,3	1,2	1,2
2.	Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов. Объединения работодателей как субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения.	123	12	12
3.	Понятие, принципы и формы социального партнерства. Система и органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора и его роль. Соглашения как правовые акты социального партнерства.	1,2,3	1,2	1,2
4.	Понятие занятости и права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан.	1,2,3	1,2	1,2
5.	Понятие и значение трудового договора. Стороны и содержание, виды трудового договора. Разграничение трудового и гражданско-правового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Изменение трудового договора. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Контракт.	1,2,3	1,2	1,2
6.	Понятие и виды рабочего времени, Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Классификация отпусков. Основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Суммирование отпусков.	1,2,3	1,2	1
7.	Понятие и признаки заработной платы, методы правового регулирования заработной платы, тарифная система оплаты труда, системы и формы заработной платы, сроки и порядок выплаты заработной платы, ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	1	1,2	2
8.	Дисциплина труда и трудовой распорядок.	2,3	1	1,2

	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.			
9.	Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.	1,2,3	1,2	1,2
10.	Понятие охраны труда. Общая характеристика правового регулирования охраны труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	1,2,3	1,2	1,2
11.	Понятие и классификация трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Коллективные трудовые споры. Забастовки.	1,2,3	1,2	1,2
12.	Орган общей компетенции, осуществляющий государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Специализированные органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.	1,2,3	1,2	1,2

#### 4.3. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

*не предусмотрено планом.*

#### 4.4. Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия и его содержание	Трудоемкость (час)
1.	1	1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 2. Метод и система трудового права. 3. Основные принципы трудового права. 4. Понятия источников трудового права и их системы. Особенности системы источников трудового права. 5. Действие законов и иных нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. 6. Роль и функции трудового права. 7. Цели и задачи трудового законодательства. 8. Трудовое правоотношение.	2
2.	2	1. Работник как субъект трудового права. 2. Работодатель как субъект трудового права. 3. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. 4. Объединение работодателей как субъект трудового права. 5. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. 6. Формы участия представителей работников в управлении организацией.	2

3.	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, принципы и формы социального партнерства.</li> <li>2. Система и органы социального партнерства.</li> <li>3. Коллективные переговоры.</li> <li>4. Коллективные договоры как правовые акты социального партнерства.</li> <li>5. Соглашения как правовые акты социального партнерства.</li> <li>6. Ответственность сторон социального партнерства.</li> </ol>	2
4.	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие занятости и права граждан в области занятости.</li> <li>2. Правовой статус безработного.</li> <li>3. Пособия по безработице.</li> <li>4. Трудоустройство граждан.</li> <li>5. Государственная политика в сфере занятости.</li> <li>6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.</li> </ol>	2
5.	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение трудового договора.</li> <li>2. Разграничение трудового и гражданско-правового договора.</li> <li>3. Стороны и содержание трудового договора.</li> <li>4. Виды трудового договора.</li> <li>5. Порядок заключения и форма трудового договора.</li> <li>6. Изменение трудового договора.</li> <li>7. Испытание при приеме на работу.</li> <li>8. Общие основания прекращения трудового договора.</li> <li>9. Прекращение срочного трудового договора.</li> <li>10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</li> <li>11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>12. Контракт.</li> </ol>	1
6.	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды рабочего времени.</li> <li>2. Сверхурочные работы.</li> <li>3. Режим и учет рабочего времени.</li> <li>4. Понятие меры труда, нормирование труда.</li> <li>5. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>6. Классификация отпусков. Основной ежегодный отпуск.</li> <li>7. Дополнительные ежегодные отпуска. Суммирование отпусков.</li> <li>8. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.</li> <li>9. Социальные отпуска.</li> </ol>	1

7.	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждений по гражданско-правовым договорам.</li> <li>2. Методы правового регулирования заработной платы.</li> <li>3. Тарифная система оплаты труда.</li> <li>4. Системы и формы заработной платы.</li> <li>5. Сроки и порядок выплаты заработной платы.</li> <li>6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</li> <li>7. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.</li> <li>8. Индексация оплаты труда.</li> <li>9. Удержания из заработной платы.</li> <li>10. Нормы труда и сдельные расценки.</li> <li>11. Средний заработок и его исчисление.</li> </ol>	1
8.	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дисциплина труда и трудовой распорядок.</li> <li>2. Поощрение работников.</li> <li>3. Дисциплинарная ответственность работников.</li> <li>4. Хозяйская власть работодателя и обеспечение трудовой дисциплины.</li> <li>5. Правила внутреннего распорядка.</li> </ol>	1
9.	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.</li> <li>2. Значение материальной ответственности по трудовому договору.</li> <li>3. Материальная ответственность работодателя перед работником.</li> <li>4. Материальная ответственность работника.</li> </ol>	1
10.	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие охраны труда.</li> <li>2. Общая характеристика правового регулирования охраны труда.</li> <li>3. Создание здоровых и безопасных условий труда.</li> <li>4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</li> <li>5. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как форма социальной защиты.</li> </ol>	1
11.	11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация трудовых споров.</li> <li>2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.</li> <li>3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</li> <li>4. Коллективные трудовые споры.</li> <li>5. Забастовки.</li> <li>6. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.</li> </ol>	1

12.	12	1. Орган общей компетенции, осуществляющий государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. 2. Специализированные органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда. 3. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда. 4. Ответственность за нарушение требований охраны труда.	1
13.	<b>ВСЕГО</b>		<b>16</b>

## 5. Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 5.1. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	1	Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Трудовые правоотношения	8
2.	2	Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Формы участия работников в управлении организацией	8
3.	3	Ответственность сторон социального партнерства	6
4.	4	Государственная политика в сфере занятости. Участие работодателей в обеспечении занятости населения	6
5.	5	Отстранение от работы. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними. Защита персональных данных работника	6
6.	6	Индексация оплаты труда. Удержания из заработной платы. Нормы труда и сдельные расценки. Средний заработок и его исчисление	6
7.	7	Индексация оплаты труда. Удержания из заработной платы. Нормы труда и сдельные расценки. Средний заработок и его исчисление	6
8.	8	Поощрение работников	6
9.	9	Значение материальной ответственности по трудовому договору	6
10.	10	Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как форма социальной защиты	6
11.	11	Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров	6
12.	12	Ответственность за нарушение требований охраны труда	6
13.	13	Подготовка к экзамену	36
	<b>Всего</b>		<b>112</b>

### 5.2. Оценочные средства, используемые для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины, их виды и

формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовые основы инженерной деятельности», которое оформляется в виде отдельного документа.

#### 6. Рекомендуемые образовательные технологии

Технология	Кол-во ауд. часов при изучении модуля
1. Иллюстративный материал, представленный в слайдах.	8
Всего (удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (% от аудиторных часов))	8 (25,0 %)

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

##### а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. -526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79438.html">http://www.iprbookshop.ru/79438.html</a>	2019
2.	Фоменко, Р. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. -148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75401.html">http://www.iprbookshop.ru/75401.html</a>	2017
3.	Курс по трудовому праву [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. -186 с. — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65246.html">http://www.iprbookshop.ru/65246.html</a>	2017

##### б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Основы изобретательской деятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисциплине «Основы изобретательской деятельности» подготовки магистров по направлению 270100.68 «Строительство» для магистерской программы 270114.68 «Комплексная механизация строительства» / сост. В. Б. Герасименко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2011. -68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28376.html">http://www.iprbookshop.ru/28376.html</a>	2011
2.	Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие /Е.Е. Можаяев, Л. Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. -84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20663.html">http://www.iprbookshop.ru/20663.html</a>	2011

##### г) программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2016.
2. OpenOffice
3. Acrobat Reader.

**д) методические указания:**

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. -М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. -388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>.
2. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Захарова, В. Е. Резепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478.html>.
3. Глухов А. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. -208 с. — 978-5-93916-402-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.
4. Тарасевич Н. И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. -383 с. — 978-985-06-2516-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования
1	Аудитория №404. Учебная аудитория. Оборудование: Парты, стол преподавателя, доска аудиторная.
2	Аудитория №219. Именная лаборатория конструирования и проектирования ракет АО «Воткинский завод». Оборудование: Парты, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук. Компьютеры - 13 шт. Телевизор. Стенд (наглядное пособие).
3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Воткинского филиала «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».

### Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<b>Учебный год</b>	<b>«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</b>
2018- 2019	 Чувашова О.А. 25.08.2018 г.
2019- 2020	 Чувашова О.А. 15.04.2019 г.
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного федерального образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**

**(ВФ ФГБОУ ВО «ИЖГТУ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА»)**

**Кафедра «Экономики и организации производства»**

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры  
«12»\_04\_2019 г., протокол № 4  
Заведующий кафедрой



/Чувашова О.А.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Правовые основы инженерной деятельности**

(наименование дисциплины)

**направления 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов»**

(шифр и наименование специальности)

**специализация «РАКЕТЫ С РАКЕТНЫМИ ДВИГАТЕЛЯМИ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА»**

(наименование специализации программы)

**специалист**

Квалификация (степень)

выпускника

Воткинск 2019

## Содержание

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правовые основы инженерной деятельности»	3
2. Примерные задания для самостоятельной работы	3
3. Перечень контрольных вопросов для проведения зачета	9
4. Критерии формирования оценок на зачете	10

Паспорт  
фонда оценочных средств по дисциплине  
**Правовые основы инженерной деятельности**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) Дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права.	ОК–4, ОК–8, ОК–10, ОК–19, ОПК–7, ПК–17	тестирование доклады устные выступления домашнее задание
2	Тема 2. Субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов.	ОК–4, ОК–8, ОК–10, ОК–19, ОПК–7, ПК–17	тестирование доклады устные выступления домашнее задание
3	Тема 3. Понятие коллективного договора и его роль.	ОК–4, ОК–8, ОК–10, ОК–19, ОПК–7, ПК–17	тестирование доклады устные выступления домашнее задание
4	Тема 4. Правовое регулирование трудоустройства.	ОК–4, ОК–8, ОК–10, ОК–19, ОПК–7, ПК–17	тестирование доклады устные выступления домашнее задание
5	Тема 5. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт.	ОК–4, ОК–8, ОК–10, ОК–19, ОПК–7, ПК–17	тестирование доклады устные выступления домашнее задание
6	Тема 6. Рабочее время и время отдыха.	ОК–4, ОК–8, ОК–10, ОК–19, ОПК–7, ПК–17	тестирование доклады устные выступления домашнее задание
7	Тема 7. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы.	ОК–4, ОК–8, ОК–10, ОК–19, ОПК–7, ПК–17	тестирование доклады устные выступления домашнее задание
8	Тема 8. Правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина.	ОК–4, ОК–8, ОК–10, ОК–19, ОПК–7, ПК–17	тестирование доклады устные выступления домашнее задание
9	Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	ОК–4, ОК–8, ОК–10, ОК–19, ОПК–7, ПК–17	тестирование доклады устные выступления домашнее задание
10	Тема 10. Охрана труда.	ОК–4, ОК–8, ОК–10, ОК–19, ОПК–7,	тестирование доклады

		ПК-17	устные выступления домашнее задание
11	Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения.	ОК-4, ОК-8, ОК-10, ОК-19, ОПК-7, ПК-17	тестирование доклады устные выступления домашнее задание
12	Тема 12. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.	ОК-4, ОК-8, ОК-10, ОК-19, ОПК-7, ПК-17	тестирование доклады устные выступления домашнее задание

**В результате освоения дисциплины «Правовые основы инженерной деятельности» формируются часть компетенций:**

- способностью предусмотреть меры по сохранению и защите экосистемы в ходе своей общественной и профессиональной деятельности (ОК-4);
- готовность демонстрировать гражданскую позицию, интегрированность в современное общество, нацеленностью на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии (ОК-8);
- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовностью к поддержанию партнерских отношений, способностью создавать в коллективе отношения сотрудничества, владением методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций (ОК-10);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, поставке целей и выбору путей их достижения (ОК-19);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-7)
- готовностью к организационно-управленческой работе с коллективом исполнителей (ПК-17).

## **1. Зачетно-экзаменационные материалы**

### **Перечень контрольных вопросов для проведения экзамена**

1. Понятия труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
4. Понятия источников трудового права и их системы. Особенности системы источников трудового права.
5. Действие законов и иных нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права.
6. Принципы трудового права.
7. Трудовое правоотношение.
8. Работник как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
11. Объединение работодателей как субъект трудового права.
12. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
13. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
14. Система и органы социального партнерства.
15. Коллективные переговоры.
16. Коллективные договоры как правовые акты социального партнерства.
17. Соглашения как правовые акты социального партнерства.
18. Понятие занятости и права граждан в области занятости.
19. Правовой статус безработного.
20. Пособия по безработице.
21. Трудоустройство граждан.
22. Понятие и значение трудового договора.
23. Разграничение трудового и гражданско-правового договора.
24. Стороны и содержание трудового договора.
25. Виды трудового договора.
26. Порядок заключения и форма трудового договора.
27. Переводы на другую работу.
28. Общие основания прекращения трудового договора.
29. Прекращение срочного трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не связанным с виной работника.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, связанным с виновными действиями работника.
33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Понятие рабочего времени, виды рабочего времени.
35. Сверхурочные работы.
36. Режим и учет рабочего времени.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Социальные отпуска.
39. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
40. Дополнительные ежегодные отпуска. Суммирование отпусков.
41. Понятие и признаки заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждений по гражданско-правовым договорам.
42. Методы правового регулирования заработной платы.
43. Системы заработной платы.

44. Тарифная система оплаты труда.
45. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
46. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
47. Понятие гарантий и гарантийных выплат.
48. Компенсационные выплаты и их виды.
49. Понятие охраны труда по трудовому праву. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда.
50. Правила и инструкции по охране труда.
51. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах.
52. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
53. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
54. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
55. Поощрение работников за добросовестный труд.
56. Дисциплинарная ответственность работников: понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности и дисциплинарных взысканий.
57. Права и обязанности работодателя и работников по подготовке кадров.
58. Ученический договор.
59. Понятие материальной ответственности работников, ее особенности.
60. Виды материальной ответственности работников.
61. Порядок привлечения к материальной ответственности работников.
62. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
63. Материальная ответственность работодателя перед работником.
64. Понятие и классификация трудовых споров.
65. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
66. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
67. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
68. Право на забастовку. Порядок объявления и проведения забастовки.
69. Незаконные забастовки.
70. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

## **2. Темы для самостоятельной работы**

### **Примерные задания для самостоятельной работы**

**1.** Леонов, будучи учредителем и участником ООО «Стройкомплект», выходя из общества, обратился к исполнительному директору с просьбой о внесении периода его деятельности по созданию общества и пребывания в числе участников в трудовую книжку с тем, чтобы это время было зачислено в трудовой стаж.

У руководящей кадровой службы возникли сомнения о возможности включения указанного периода в трудовой стаж. Леонов, настаивая на своей просьбе, указал, что, являясь участником ООО «Стройкомплект», он неоднократно выполнял различные работы в интересах общества: осуществлял коммерческое посредничество, участвовал в деловых переговорах, доставлял на своем личном автомобиле руководителей к месту переговоров, ездил за недостающими документами и т.п.

*Какова правовая природа отношений Леонова и ООО «Стройкомплект»? Правомерно ли требование Леонова?*

*Приведите в качестве примера по три нормы Трудового Кодекса РФ, отсылающие к:*

- **федеральному закону;**
- **акту Правительства РФ;**
- **коллективному договору, соглашению;**
- **локальному нормативному акту организации.**

*В случае наличия соответствующего федерального закона или акта Правительства РФ укажите его полное наименование, дату принятия и номер.*

**2.** Депутаты Законодательного Собрания одного из субъектов Российской Федерации предложили губернатору – главе Правительства выступить с инициативой заключения трехстороннего договора (между Правительством субъекта, объединением профессиональных союзов и объединением работодателей) об установлении минимального размера оплаты труда с 1 января в сумме, равной прожиточному минимуму трудоспособного человека, и дальнейшем повышении регионального МРОТ один раз в шесть месяцев в соответствии с рассчитываемым размером прожиточного минимума. Обосновывая необходимость введения регионального МРОТ, депутаты исходили из положений ст. 133 ТК РФ, согласно которой МРОТ не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, а в настоящее время его размер не превышает 20 % от величины прожиточного минимума. Таким образом, установление регионального МРОТ явится средством реализации требования ТК РФ. Губернатор же, ссылаясь на ст. 133 ТК РФ, утверждал, что установление МРОТ является предметом ведения Российской Федерации и осуществляется посредством принятия федерального закона.

*Оцените доводы депутатов Законодательного Собрания субъекта Российской Федерации и позицию губернатора.*

**3.** На члена профкома предприятия Морозова, не освобожденного от своей постоянной работы экономиста, работодатель наложил дисциплинарное взыскание (выговор) за опоздание на работу. Считая, что такое взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка, и, кроме того, учитывая, что у него не было затребовано объяснений, а данный вопрос предварительно на заседании профсоюзного комитета не обсуждался, Морозов обратился в Комиссию по трудовым спорам (КТС) с просьбой о снятии взыскания.

*Как следует решить данный спор?*

**4.** Какие дополнительные гарантии установлены для выборных профсоюзных работников, не освобожденных от основной работы, при наложении на них дисциплинарных взысканий?

*Правильно ли поступил работодатель?*

**5.** В связи с необходимостью выполнения срочного заказа работодатель издал распоряжение о работе в праздничный день 1 мая.

*Обязан ли работодатель получить согласие профсоюзного комитета для работы в выходные и нерабочие праздничные дни? Каковы полномочия профсоюзного комитета в регулировании рабочего времени и времени отдыха?*

**6.** Представители работников и руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) предприятия подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора головного предприятия не истек.

*Можно ли заключать коллективные договоры в обособленных структурных подразделениях предприятий и организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации?*

**7.** В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания: «кадровый работник», «мастер золотые руки», а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного (основного) отпуска в зимнее время.

*Оцените правомерность указанных положений коллективного договора.*

**8.** В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

*Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?*

**9.** В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

*Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?*

**10.** На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 9 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения.

*Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?*

**11.** С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

*Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?*

**12.** Сторож садового товарищества Орлова была уволена по ее собственной инициативе согласно ст. 80 ТК РФ. Считая увольнение неправомерным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. Истица указала, что под влиянием необоснованных претензий в ее адрес со стороны председателя правления она в сильном волнении высказала просьбу уволить ее по собственному желанию. Никакого письменного заявления она не подавала.

Ответчик иск не признал и пояснил, что Орлова изъявила свое желание уволиться с работы без всякого на нее давления и в присутствии ряда свидетелей, подтверждающих подлинность ее волеизъявления. Кроме того, Орлова назвала конкретную дату увольнения.

*Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?*

**13.** Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск.

*Правильно ли решил суд это дело?*

**14.** При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день

после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

*Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?*

**15.** Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

*Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?*

**16.** Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

*Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?*

**17.** По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года.

*В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?*

**18.** Иванов брал отпуск «за свой счет» в дни учебных занятий на водительских курсах. Но однажды начальник цеха потребовал письменное объяснение от Иванова по поводу отсутствия на работе без его разрешения. Действительно, формально начальник не давал такого разрешения, но заявление было заблаговременно положено Ивановым на стол начальнику цеха. В итоге – этот день объявили прогулом и лишили Иванова 100% ежемесячной премии.

*Правомерны ли действия администрации?*

**19.** Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (зарботной платы) максимальным размером.

*Правомочны ли эти требования работников?*

**20.** В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов считали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации.

*Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?*

**21.** Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, который он использовал до увольнения. Считая это удержание

неправильным, Зарубин обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью.

*Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?*

**22.** Техник Орлов, поступив на работу в другую местность, обратился в юридическую консультацию за разъяснением, какие компенсации и гарантии ему, в связи с этим полагаются.

*Какое разъяснение должна дать юридическая консультация?*

**23.** Организация дала в газету объявление о том, что ей требуется курьер с собственной машиной. Антонова такая работа устраивала, и он написал заявление о приеме на работу, указав, что просит установить ему компенсацию за использование автомашины. Руководитель организации поставил резолюцию: «Согласен. В приказ».

При получении заработной платы Антонов обнаружил, что компенсация ему не начислена. В бухгалтерии, куда обратился Антонов, разъяснили, что поскольку размер компенсации не был согласован, она ему не положена.

*Правильно ли разъяснение бухгалтерии?*

**24.** Решением суда удовлетворены иски помощника машиниста электровоза Аносова о взыскании зарплаты за время прохождения периодического медицинского осмотра.

Определением кассационной инстанции данное решение отменено и дело направлено на новое рассмотрение в суд первой инстанции. При этом кассационная инстанция указала, что на обследование в медицинское учреждение истец не направлялся, в стационарных лечебных учреждениях не находился, а время прохождения периодического медицинского осмотра оплате не подлежит.

*Обоснована ли такая позиция суда кассационной инстанции?*

**25.** К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор.

*Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?*

**26.** В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения зарплаты, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор.

*Как должен быть разрешен этот спор?*

**27.** Заместитель генерального директора ООО «Азимут» Соловьев в период с 10 декабря 2002 г. по 12 мая 2003 г. выполнял обязанности генерального директора без каких-либо доплат. В то же время разница между его заработной платой за этот период и заработной платой генерального директора составила 30 тыс. руб. После увольнения Соловьев обратился в суд с иском к ООО «Азимут» о взыскании указанной суммы и компенсации морального вреда в размере 10 тыс. руб.

*Решите дело по существу. Каков порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику?*

**28.** Доцент биологического факультета Стороженко при проведении занятий со студентами по неосторожности разбил сосуд с наглядным пособием. Ректор университета, ознакомившись с

докладной запиской декана факультета, принял решение не привлекать Стороженко к материальной ответственности, поскольку пособие было старым (середина 19 в.), его балансовая стоимость с учетом амортизации составляет 7 руб., а на факультете имеется еще достаточное количество подобных пособий.

*Имеет ли право работодатель в приведенной ситуации освободить работника от материальной ответственности?*

**29.** Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб. и он не может целых два месяца жить без денег.

*Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?*

**30.** Из организации были уволены трое членов КТС. На заседании помимо уволенных не смогли присутствовать еще двое из двенадцати членов КТС. В результате в рассмотрении трудового спора участвовали четверо представителей от работодателя, в том числе председатель комиссии, и трое – от работников.

При принятии решения по трудовому спору возникли разногласия. В результате было принято решение, предложенное председателем, поскольку за него проголосовали все присутствовавшие на заседании представители работодателя.

*Законно ли решение КТС при таком кворуме и таком распределении голосов? Как следует поступить представителям работников, не согласным с принятым решением?*

**31.** Совет трудового коллектива (СТК) ОАО «Арсенал», на который общим собранием работников ОАО был возложен контроль за исполнением коллективного договора, обнаружил, что ряд его положений не соблюдается работодателем. СТК потребовал от работодателя объяснений причин нарушений коллективного договора. Генеральный директор ОАО «Арсенал» подобные объяснения дать отказался.

СТК ОАО «Арсенал» обратился в Областной Совет Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР) с просьбой заявить требование о расторжении контракта с генеральным директором ОАО. Областной Совет ФНПР подобное требование заявил, но оно удовлетворено не было.

*Вправе ли в этой ситуации работники ОАО «Арсенал» возбуждать коллективный трудовой спор? Может ли быть предметом коллективного трудового спора требование отставки генерального директора?*

**32.** В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной.

*Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.*

**33.** Доцент Сорокина пришла в свой выходной день на кафедру, где она работала для того, чтобы взять литературу, необходимую ей для подготовки к чтению лекции. Когда она выходила из здания института во внутренний двор, на нее обрушился карниз. В результате Сорокина получила многочисленные травмы (сотрясение головного мозга, перелом лицевых костей и правого предплечья) и находилась в больнице 85 дней.

*Является ли этот несчастный случай несчастным случаем на производстве?*

**34.** Инженер по охране труда вручил руководителю работ предписание о запрете эксплуатации станка, не оборудованного защитными приспособлениями, предусмотренными ГОСТ ССБТ. Руководитель работ игнорировал указанное предписание, считая, что такого рода запреты не входят в компетенцию инженера по охране труда.

*Какие права и обязанности имеет инженер по охране труда в возникшей ситуации?*

### 3. Критерии формирования оценок на экзамене

В критерии оценки входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Результаты сдачи экзамена дифференцируются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов:

- **«отлично»** – студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, грамотно, последовательно и стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и деятельностью органов внутренних дел, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допускает ошибок;
- **«хорошо»** – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;
- **«удовлетворительно»** – студент усвоил только основной материал, не знает отдельных деталей, допускает неточности, не достаточно верные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает трудности при выполнении практических заданий;
- **«неудовлетворительно»** – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

### 4. Методика организации текущего контроля

Вид обучения	Номер контрольной точки (КТ)	Темы лекций, практические занятия, лабораторные работы рабочей программы, подлежащие контролю (номер из 4.1)	Форма и методы контроля КТ	Номер раздела РТ с примерными заданиями	Максимальный балл по каждой форме контроля
1	2	3	4	5	6
Лекции	1А		тестирование		30
	2А		тестирование		30
Практические занятия	1А		Участие в работе семинаров		10

Вид обучения	Номер контрольной точки (КТ)	Темы лекций, практические занятия, лабораторные работы рабочей программы, подлежащие контролю (номер из 4.1)	Форма и методы контроля КТ	Номер раздела РТ с примерными заданиями	Максимальный балл по каждой форме контроля
1	2	3	4	5	6
(семинары)	2А		Участие в работе семинаров		10
Лабораторные занятия	1А				–
	2А				–
Самостоятельная работа	1А		Подготовка докладов, и семинарских занятий, сдача коллоквиума		5
	2А		Подготовка докладов, и семинарских занятий, сдача коллоквиума		5
Посещение занятий	3А				10
Зачет/экзамен	В конце семестра				0/20
<b>Всего баллов</b>					<b>100/120</b>