

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Основы деловой коммуникации
Направление подготовки (специальность)	09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
Направленность (профиль/программа/специализация)	«Автоматизированные системы обработки информации и управления»
Место дисциплины	Блока 1 Дисциплины (модули) Обязательная часть
Трудоемкость (з.е. / часы)	2 з.е./ 72 часов
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является повысить речевую культуру студента, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности и выработать перспективы дальнейшего речевого самосовершенствования.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	- Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи - Функционально-стилевые особенности деловой речи - Публичное выступление, презентация как форма дело - Деловая диалогическая коммуникация в устной и письменной форме.
Форма промежуточной аттестации	зачет