



**Положение об экзаменационной комиссии в  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Приложение 1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора

от «19» 06 2018 г. № 817

**Положение  
об экзаменационных комиссиях**

**Ижевск – 2018**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об экзаменационных комиссиях (далее – экзаменационные комиссии) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет) устанавливает порядок и общие требования к процедуре проведения вступительных испытаний, определяет порядок формирования, а также полномочия, функции, ответственность членов экзаменационных комиссий и порядок деятельности экзаменационных комиссий в Университете для поступающих, имеющих право в соответствии с Правилами приема в Университет на участие во вступительных испытаниях, организуемых и проводимых Университетом самостоятельно.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению, в том числе филиалами.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 №39572);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами приема в Университет;
- иными локальными актами Университета.

## **3. Порядок формирования, состав и полномочия экзаменационных комиссий**

3.1 Экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:

- а) своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- б) проведение консультаций для поступающих по дисциплинам, по которым отсутствует тестовая форма проведения вступительного испытания с автоматизацией процесса проверки результатов;

в) участие во вступительных испытаниях по дисциплинам, по которым отсутствует тестовая форма проведения вступительного испытания с автоматизацией процесса проверки результатов;

г) объективная оценка способностей и склонностей поступающих на первый курс.

3.2 Экзаменационные комиссии формируются ежегодно по всем дисциплинам на период вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

а) для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

б) для категорий граждан, указанных в Правилах приема в Университет, поступающих на первый курс по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета по общеобразовательным предметам;

в) творческой и профессиональной направленности;

г) для поступающих на базе среднего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета;

д) для поступающих на базе высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;

е) для поступающих в магистратуру.

3.3 Составы экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета до начала приемной кампании по представлению директоров институтов и деканов факультетов.

3.4 Экзаменационные комиссии по дисциплинам, по которым отсутствует тестовая форма проведения вступительного испытания с автоматизацией процесса проверки результатов, осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете.

3.5 В состав экзаменационных комиссий входят председатели экзаменационных комиссий из числа профессорско-преподавательского состава Университета и члены комиссий (далее – экзаменаторы) из числа профессорско-преподавательского состава Университета и/или ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Минимальный численный состав экзаменационных комиссий – два человека. При формировании экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний в магистратуру в состав комиссии может быть введен руководитель магистерской программы и/или руководитель направления магистратуры.

3.5.1 Председатели экзаменационных комиссий по дисциплинам, по которым отсутствует тестовая форма проведения вступительного испытания с автоматизацией процесса проверки результатов, должны:

а) разрабатывать программы вступительных испытаний на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования;

- б) предоставлять программы вступительных испытаний в Приемную комиссию до начала приема документов;
- в) формировать предложения по составу экзаменационных комиссий и предоставлять их в Приемную комиссию;
- г) готовить экзаменационные материалы и предоставлять их в Приемную комиссию не позднее, чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний;
- д) организовывать проведение консультаций для поступающих;
- е) проводить инструктаж членов экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;
- ж) распределять экзаменаторов по группам;
- з) контролировать и организовывать проведение и качество вступительных испытаний;
- и) контролировать и организовывать проверку экзаменационных работ поступающих;
- к) перепроверять все письменные экзаменационные работы с оценками 80-100 баллов, а также выборочно 5 % остальных экзаменационных работ;
- л) подписываться в ведомостях и проверенных ими экзаменационных работах;
- м) при изменении оценки экзаменационной работы в ведомости делать запись: «оценка исправлена по результатам перепроверки» и ставить подпись;
- н) после объявления оценок организовывать показ экзаменационных работ поступающим и, по согласованию с Приемной комиссией Университета, назначать время заседания апелляционной комиссии в сроки, указанные в Правилах приема в Университет и Положении об апелляционной комиссии;
- о) участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;
- п) составлять отчет по итогам вступительных испытаний.

Председатели экзаменационных комиссий по дисциплинам, по которым предусмотрена тестовая форма проведения вступительного испытания с автоматизацией процесса проверки результатов, должны:

- а) разрабатывать программы вступительных испытаний на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования;
- б) предоставлять программы вступительных испытаний в Приемную комиссию до начала приема документов;
- в) формировать предложения по составу экзаменационных комиссий и предоставлять их в Приемную комиссию;
- г) готовить экзаменационные материалы и предоставлять их в Приемную комиссию не позднее, чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний;

д) готовить бланк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

е) проводить инструктаж членов Приемной комиссии и технического персонала по порядку проведения вступительных испытаний;

ж) после объявления оценок организовывать показ экзаменационных работ поступающим и, по согласованию с Приемной комиссией Университета, назначать время заседания апелляционной комиссии в сроки, указанные в Правилах приема в Университет и Положении об апелляционной комиссии;

з) участвовать в заседаниях апелляционной комиссии.

**3.5.2** Члены экзаменационных комиссий по дисциплинам, по которым отсутствует тестовая форма проведения вступительного испытания с автоматизацией процесса проверки результатов, должны:

а) участвовать в разработке программ вступительных испытаний;

б) проводить консультации для поступающих;

в) присутствовать на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;

г) распределять поступающих в аудитории, сверять данные документа, удостоверяющего личность поступающего, с экзаменационным листом;

д) инструктировать поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

е) во время вступительных испытаний находиться в аудитории, в которой проводится экзамен, и отвечать за соблюдение процедуры вступительного испытания;

ж) выдать поступающему экзаменационные бланки, имеющие штамп Приемной комиссии Университета, для выполнения заданий; при проведении вступительного испытания в письменной форме принимать экзаменационную работу у поступающего в его присутствии, проверять в сданной экзаменационной работе наличие всех выданных поступающему заданий, экзаменационных бланков, правильность заполнения титульного листа и вкладыша экзаменационной работы;

з) после окончания вступительного испытания передать экзаменационные работы поступающих специалисту Приемной комиссии для шифровки;

и) осуществлять проверку экзаменационных работ поступающих;

к) передать проверенные экзаменационные работы специалисту Приемной комиссии для дешифровки;

л) заполнять и подписывать экзаменационные ведомости, оформлять экзаменационные листы поступающих и сдать их вместе с проверенными экзаменационными работами председателям экзаменационных комиссий.

Члены экзаменационных комиссий по дисциплинам, по которым предусмотрена тестовая форма проведения вступительного испытания с автоматизацией процесса проверки результатов, должны участвовать в разработке программ вступительных испытаний.

#### **4. Ответственность членов экзаменационной комиссии**

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- а) предоставления о себе недостоверных сведений;
- б) утери подотчетных документов;
- в) невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

4.3 Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя экзаменационной комиссии.

4.4 Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в бланк, а также за правильность эталонных ответов.